

多摩情報教育システム (tedu2025)

ユーザマニュアル

VDI システム利用手順

Rev 1.0

2025年03月07日

多摩情報センター

目次

1. はじめに	3
1.1. 本書の目的	3
2. 利用手順	4
2.1. VDI 端末利用開始手順	4
2.2. VDI 端末利用終了手順	7
3. VDI 端末各操作手順	9
3.1. ツールバー	9
3.2. ファイルアップロード	10
3.3. ファイルダウンロード	13
3.4. VDI 端末電源操作	15
3.4.1. 再起動手順	15
3.4.2. シャットダウン手順	16
3.4.3. 電源オフ手順	17
3.4.4. 起動手順	18
3.5. VDI 端末から印刷する方法	19
4. 管理者からのお知らせ確認	20

来歴

項番	版数	変更日	変更ページ	変更内容
1	1.0	2025年03月7日		新規作成

<他社所有商標に対する表示>

- Microsoft365 は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の商標または登録商標です。

1. はじめに

1.1. 本書の目的

本資料は、多摩情報教育システム(tedu2025)の VDI システムを利用する際の操作手順書となります。

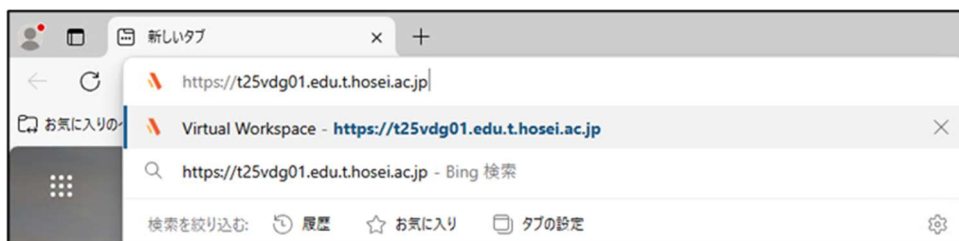
2. 利用手順

2.1. VDI 端末利用開始手順

VDI 端末を利用する際の手順を以下に記載します。

1. Edge,Firefox,GoogleChrome,Safari 等のブラウザを起動し、以下の URL より VDI システムへ接続を行ってください。

URL: <https://t25vdg01.edu.t.hosei.ac.jp>



社会学部棟 101 教室に設置されている Mac 端末の Dock には VDI システムへの接続用アイコンを準備しています。下記赤枠のアイコンをクリックしてください。ブラウザが立ち上がり、VDI システムに接続されます。



2. VDI システムのサインイン画面が表示されますので、多摩情報教育システム(tedu)アカウント・パスワードを入力して[サインイン]をクリックします。



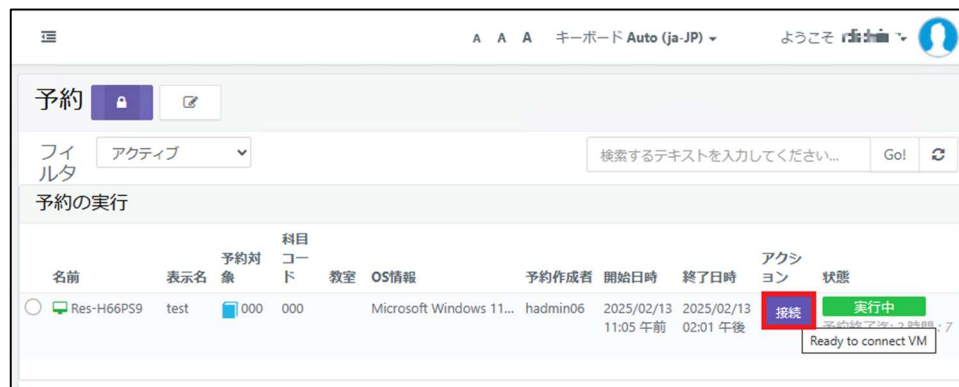
3. サインインに成功すると、VDI システムのポータル画面が表示されます。



4. 画面の左ペインから[私の予約]をクリックします。

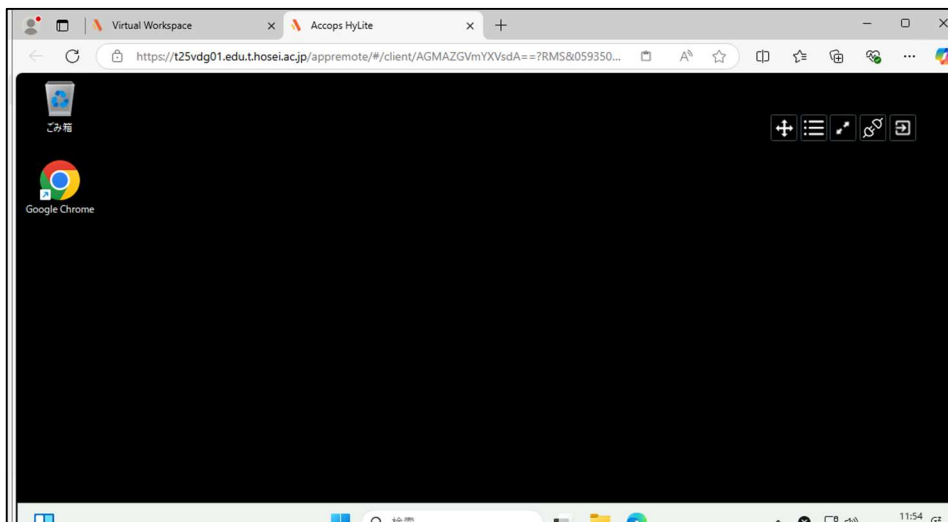


5. 利用可能な VDI 端末があれば下記のように表示されるので[接続]をクリックします。



6. ブラウザの新しいタブに接続した VDI 端末のデスクトップが表示されます。

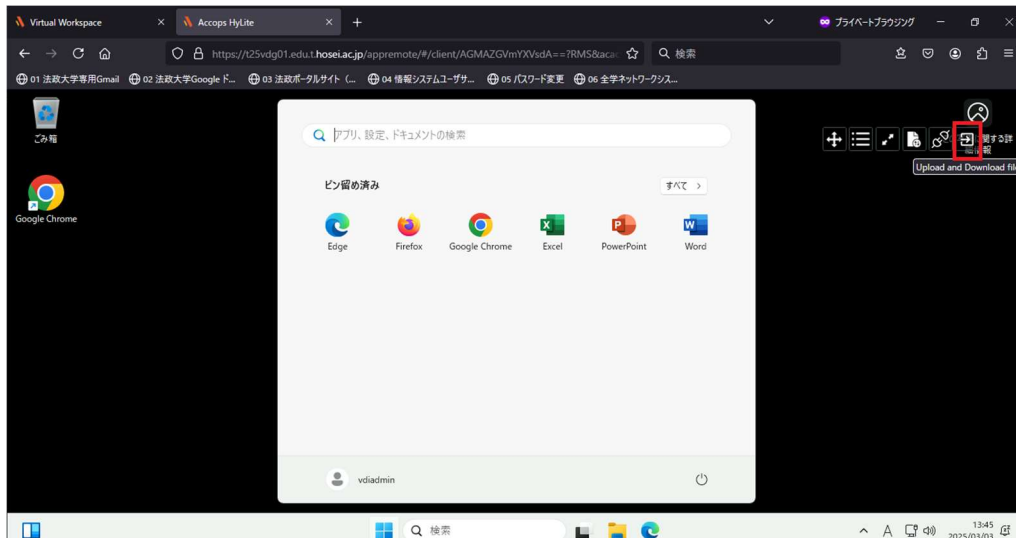
※下記デスクトップ画面はデモ用の画面であり、実機とはアイコン等が異なります。



2.2. VDI 端末利用終了手順

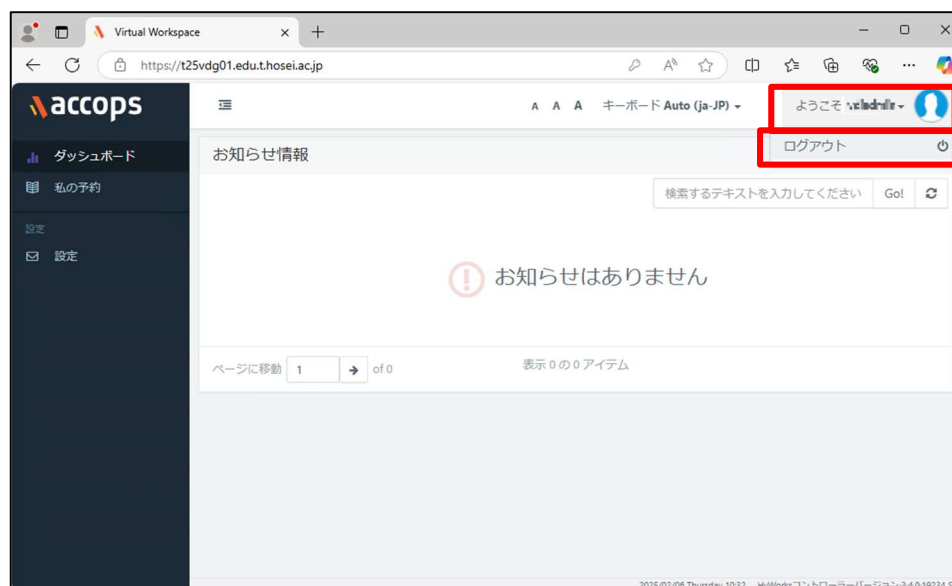
VDI 端末の利用を終了する際の手順を以下に記載します。

1. VDI 端末画面のツールバーにある[ログアウト]ボタンをクリックすると、ブラウザのタブが閉じられます。



※この時点では VDI 端末は起動しているので「私の予約」から再接続が可能です。

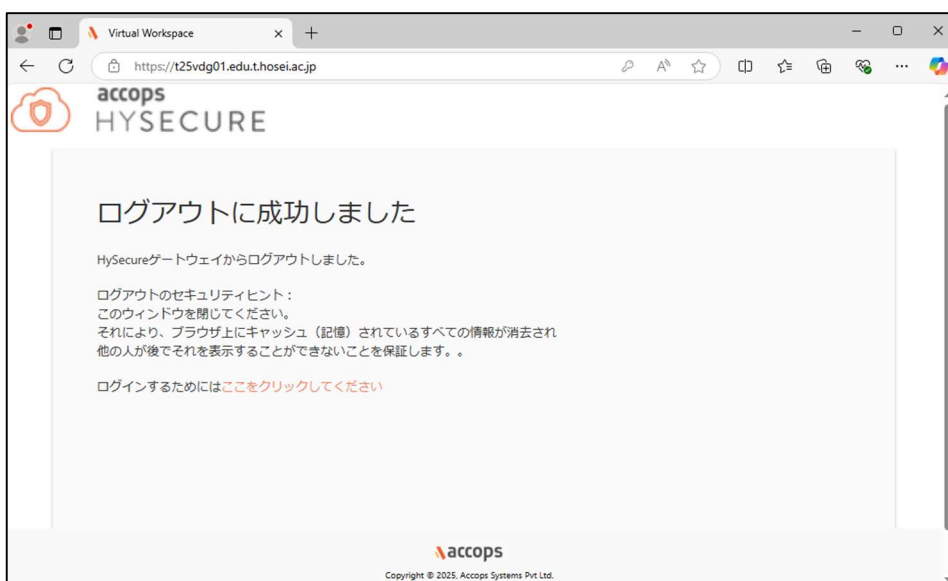
2. VDI システムのポータル画面のタブより、画面右上のユーザ名をクリックし、[ログアウト]をクリックします。



3. [ログアウト]画面が表示されるので[はい]をクリックします。



4. [ログアウトに成功しました]と表示されますので、ブラウザを閉じてください。



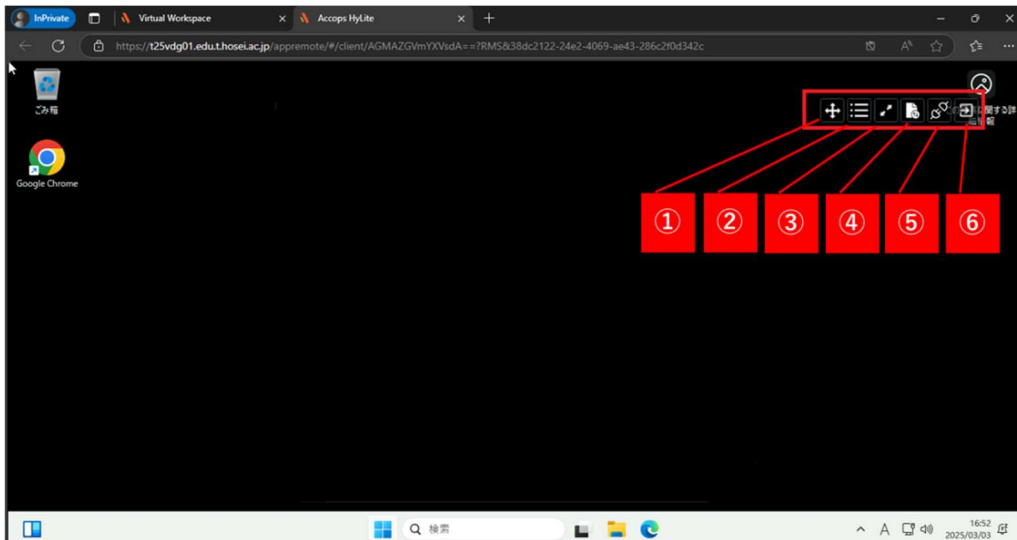
※VDI システムからログアウトすると、利用中の VDI 端末は初期化されますので、必要なファイルは「3.3 ファイルダウンロード手順」を参照し退避ください。







※VDI システムでログアウトを行わずにブラウザを閉じた場合、もう一度 VDI システムにサインインを行うと利用中の VDI 端末に接続することができます。

3. VDI 端末各操作手順

3.1. ツールバー

VDI 端末画面のツールバーについて記載します。

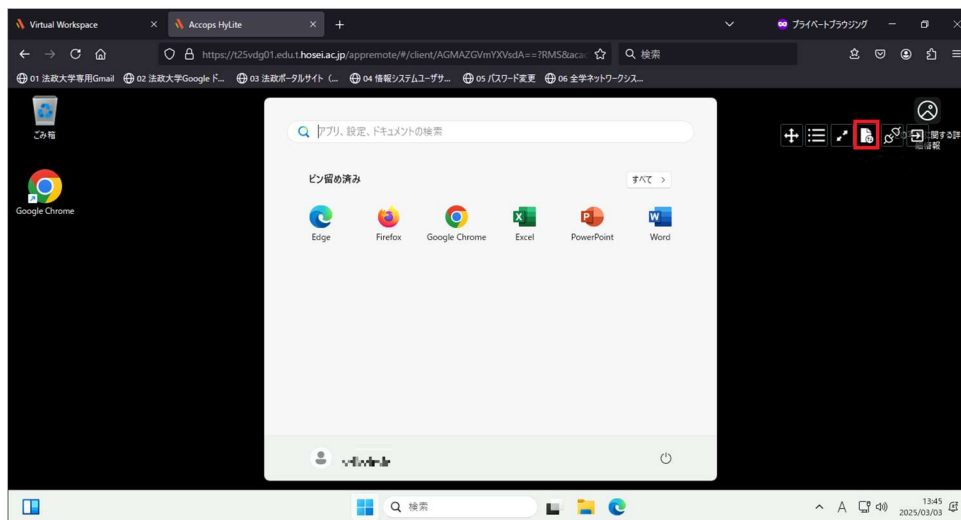


- ①  ... このマークをクリックしたままドラッグすることでツールバーの位置を移動できます。
- ②  ... Mac 端末と VDI 端末間でテキストのコピー・ペーストをしたいときにクリップボード等を表示します。
- ③  ... VDI 端末画面の全画面表示を開始・終了します。
- ④  ... 端末と VDI 端末間でファイル転送する際に利用します。
※操作方法は[3.2 ファイルアップロー/3.3 ファイルダウンロード]を参照ください。
- ⑤  ... VDI 端末から切断します。再接続時は切断時の状態から再開されます。
- ⑥  ... VDI 端末からログアウトします。

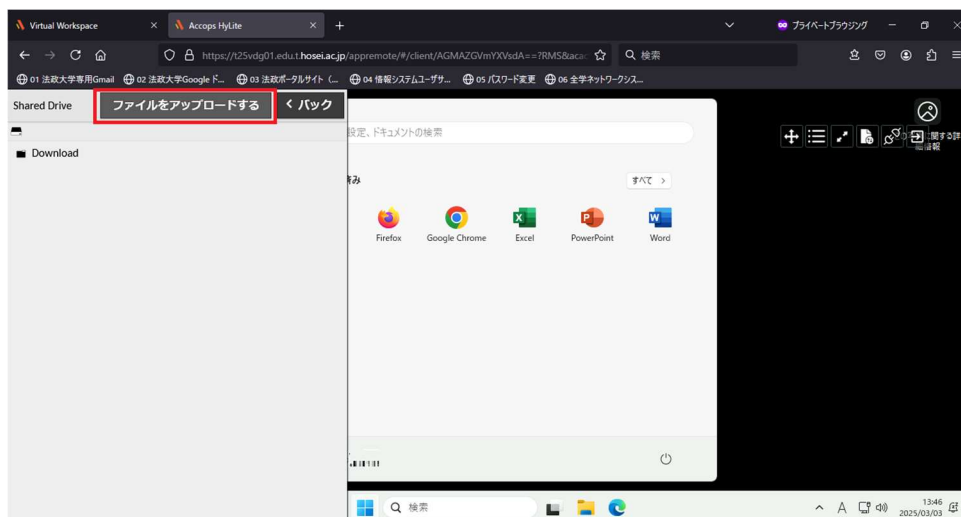
3.2. ファイルアップロード

端末から VDI 端末へファイルをアップロードするための手順を記載します。

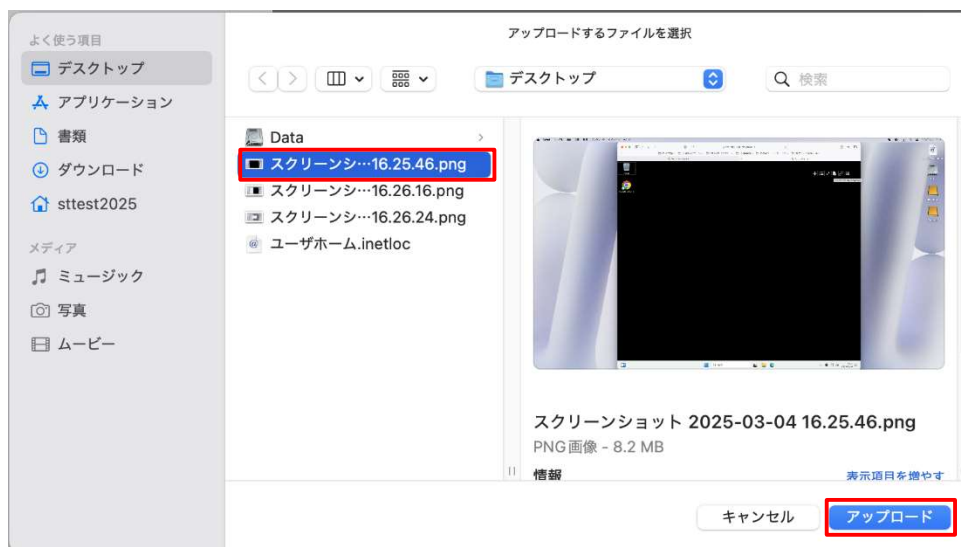
1. VDI 端末画面のツールバーから[Upload and Download files]をクリックします。



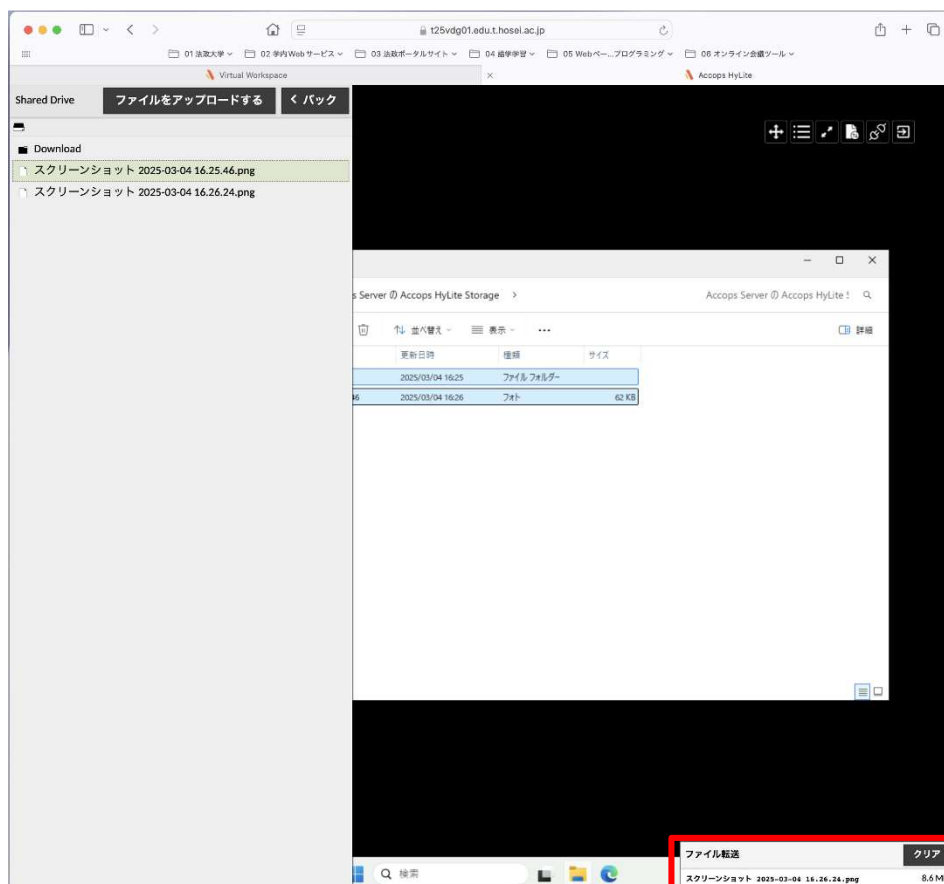
2. [Shared Drive]画面が表示されるので、[ファイルをアップロードする]をクリックします。



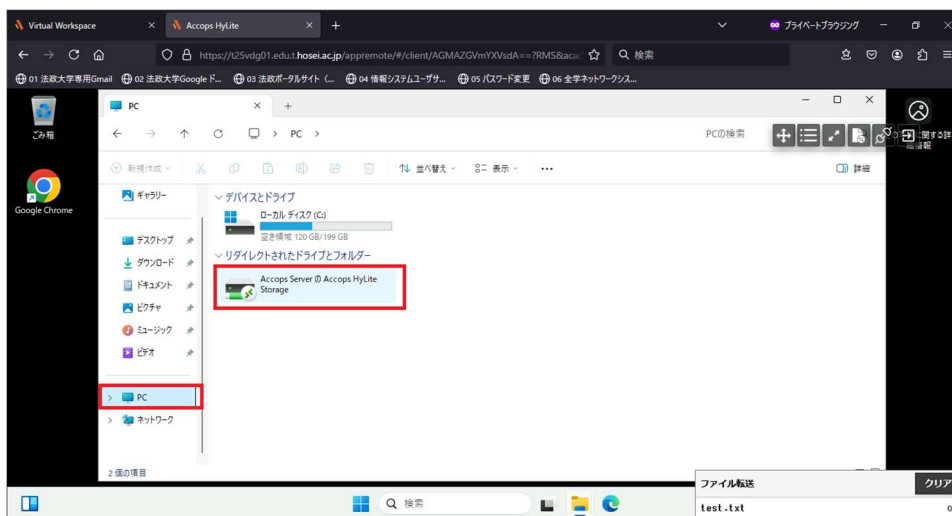
3. [ファイルのアップロード]ダイアログが表示されるので、送信したいファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。



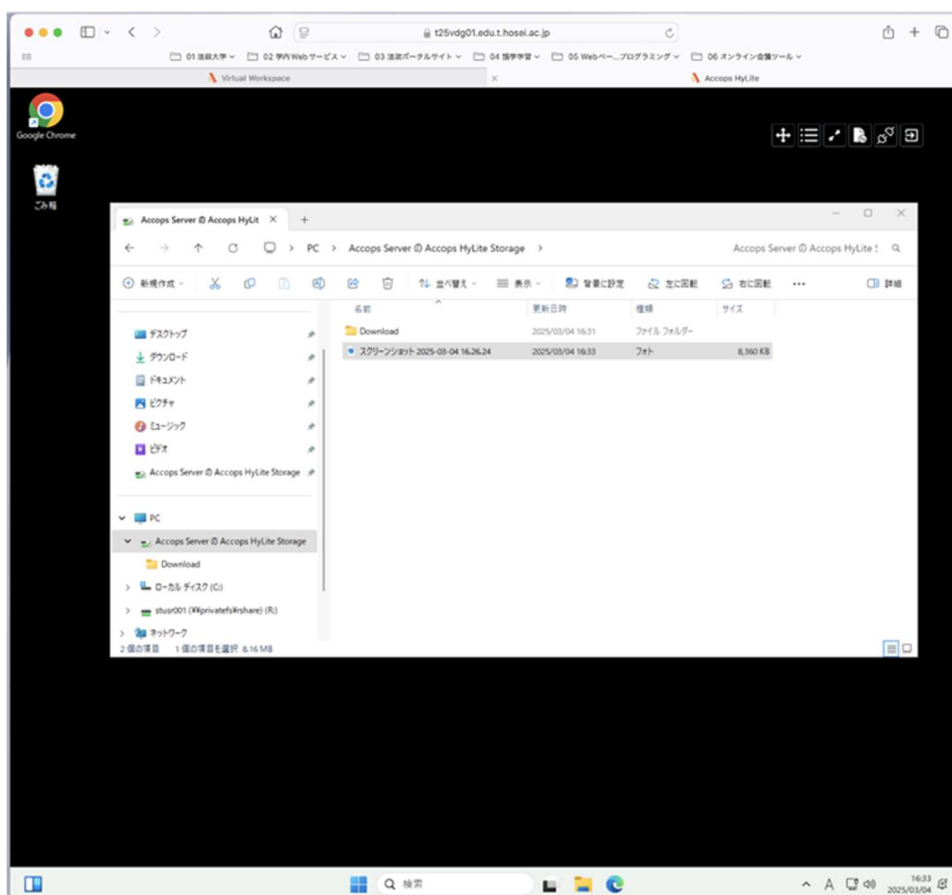
4. ファイル転送が開始されます。



5. VDI 端末のエクスプローラーを起動し、[PC] - [Accops Server の Accops HyLite Storage] をクリックします。



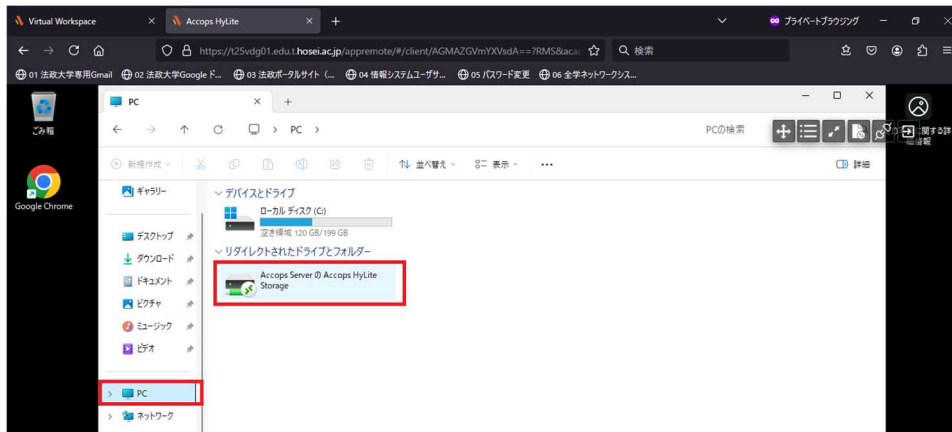
6. 送信したファイルが格納されているため、VDI 端末の必要な場所へコピーします。



3.3. ファイルダウンロード

VDI 端末で作成したファイルをアクセス元の端末へダウンロードするための手順を記載します。

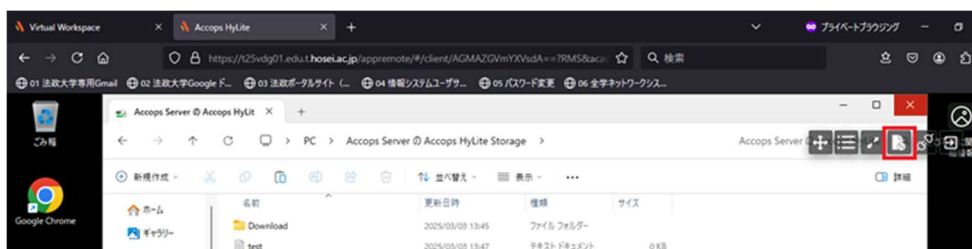
1. VDI 端末のエクスプローラーを起動し、[PC] - [Accops Server の Accops HyLite Storage] をクリックします。



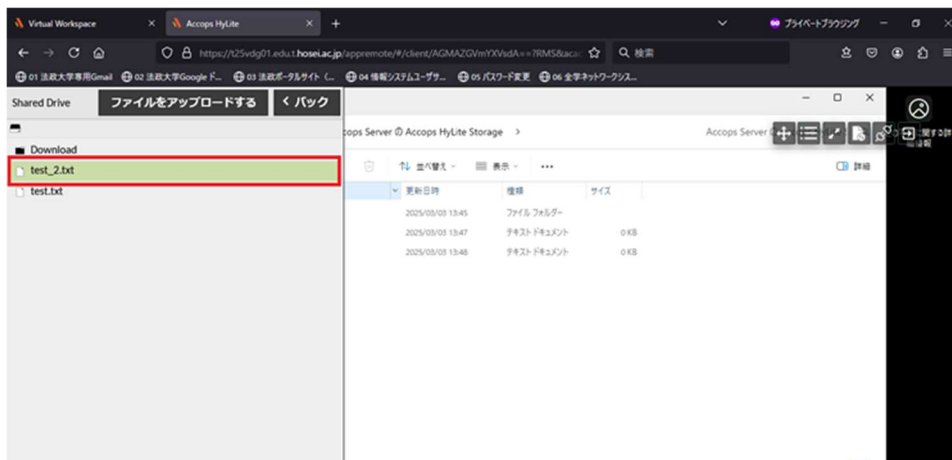
2. アクセス元の端末にダウンロードしたいファイルをこのフォルダへコピーします。



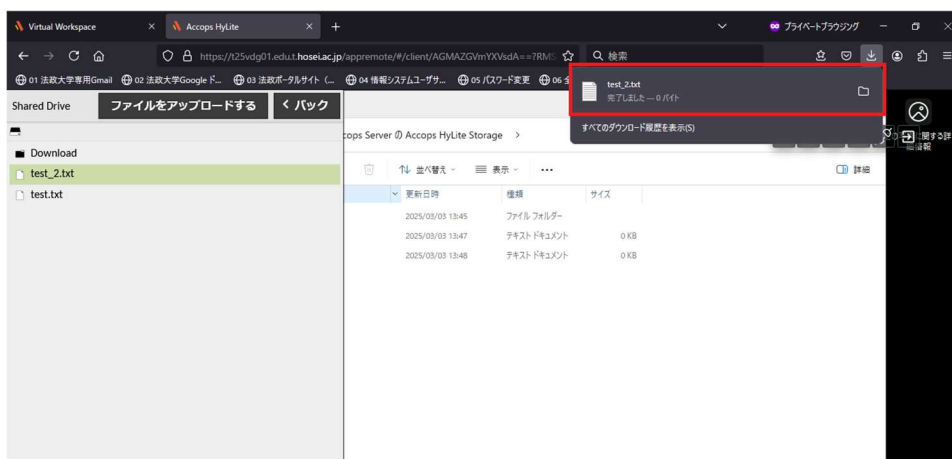
3. VDI 端末画面のツールバーから[Upload and Download files]をクリックします。



4. [Shared Drive]画面が表示されるので、ダウンロードするファイルをダブルクリックします。



5. ファイルのダウンロードが開始されます。



3.4. VDI 端末電源操作

VDI 端末の OS の電源ボタン(「スタート」-「電源」)については制限を設けています。

VDI 端末の再起動、シャットダウン&電源オフ及び起動については VDI システムのポータルサイトから実施ください。なお、この操作を実施した場合、VDI 端末は初期化され、デスクトップ等に保存したファイルは削除されます。

3.4.1. 再起動手順

1. 対象の端末にチェックを入れて[再起動]ボタンをクリックします。



2. 確認画面で[OK]をクリックします。



3. 再度接続するには、[更新]ボタンをクリックして端末のマークが緑色になったことを確認してください。

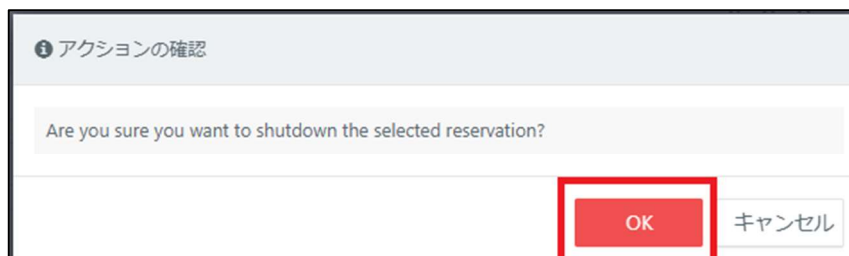


3.4.2. シャットダウン手順

1. 対象の端末にチェックを入れて[シャットダウン]ボタンをクリックします。



2. 確認画面で[OK]をクリックします。



3. [更新]ボタンをクリックして端末のマークが赤色になったらシャットダウンが完了しています。



再度起動する場合は端末のアイコンが赤色になってから起動手順を実施してください。

3.4.3. 電源オフ手順

1. 対象の端末にチェックを入れて[電源オフ]ボタンをクリックします。



2. 確認画面で[OK]をクリックします。



3. 再度起動する前に 1 分ほど待ち、[更新]ボタンをクリックして端末のマークが赤色になったことを確認してください。



3.4.4. 起動手順

何らかの理由において VDI 端末を停止させてしまった場合、以下の方法で再度 VDI 端末を起動させることができます。

なお、再度起動した VDI 端末は停止前にデスクトップ等に保存していたファイルは削除され、初期状態で起動されます。

1. 対象の端末にチェックを入れて[起動]ボタンをクリックします。



2. 接続するには VDI 端末の起動が完了するまでお待ちください。

画面左上部の[更新]ボタンをクリックして端末のマークが緑色になったことを確認してから接続を行ってください。

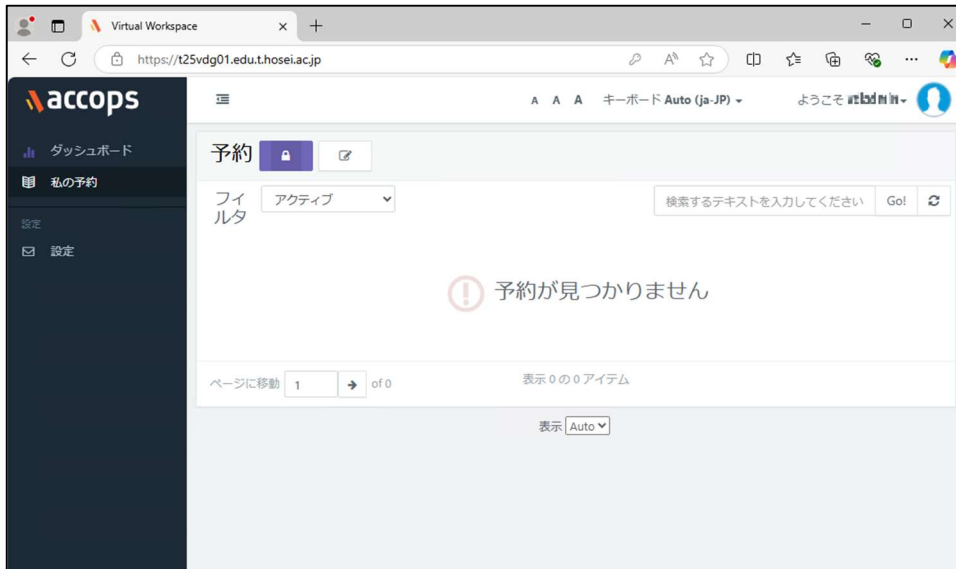


3.5. VDI 端末から印刷する方法

VDI 端末から印刷を行う場合は Web アップロード印刷を使用してください。手順については多摩情報センター Web サイトへアクセスし、利用ガイドより Web 印刷する方法を参照ください。

4. 管理者からのお知らせ確認

1. VDI システムのポータルサイト左側の[ダッシュボード]をクリックします。



2. ダッシュボードには管理者が入力したお知らせが表示されます。お知らせの内容を表示するには、タイトルをクリックします。



3. お知らせの内容が表示されます。



—以上—