## 多摩情報教育システム (tedu2025)

# ユーザマニュアル

# VDI システム利用手順

Rev 1.0 2025 年 03 月 07 日 多摩情報センター

# 目次

1.	はじ	めに		3
1	.1.	本書	の目的	
2.	利用	手順	۶	
2	.1.	VD	[端末利用開始手順	
2	.2.	VD	[端末利用終了手順	7
3.	VDI	端末	天各操作手順	9
3	.1.	ツー	ルバー	9
3	.2.	ファ	イルアップロード	10
3	.3.	ファ	イルダウンロード	
3	.4.	VD	[端末電源操作	15
	3.4.1	L.	再起動手順	
	3.4.2	2.	シャットダウン手順	
	3.4.3	3.	電源オフ手順	
	3.4.4	1.	起動手順	
3	.5.	VD		
4.	管理	者か	らのお知らせ確認	

#### 来歴

項番	版数	変更日	変更ページ	変更内容
1	1.0	2025年03月7日		新規作成

<他社所有商標に対する表示>

• Microsoft365 は、米国 Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。

•その他記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の商標または登録商標です。

## 1.はじめに

### 1.1. 本書の目的

本資料は、多摩情報教育システム(tedu2025)の VDI システムを利用する際の操作手順書となります。

### 2. 利用手順

#### 2.1. VDI 端末利用開始手順

VDI 端末を利用する際の手順を以下に記載します。

1. Edge, Firefox, Google Chrome, Safari 等のブラウザを起動し、以下の URL より VDI システ ムへ接続を行ってください。

URL: <u>https://t25vdg01.edu.t.hosei.ac.jp</u>



社会学部棟 101 教室に設置されている Mac 端末の Dock には VDI システムへの接続用ア イコンを準備しています。下記赤枠のアイコンをクリックしてください。ブラウザが立ち上がり、 VDI システムに接続されます。

😜 == 🧆 🚳 💿 📝 💋 💷 🖀 🧶 🛠 😤 💽 🕺 💐 🖨 🌘 🗉

2. VDI システムのサインイン画面が表示されますので、多摩情報教育システム(tedu)アカウン ト・パスワードを入力して[サインイン]をクリックします。

$\bigcirc$	accops HYSECURE		
	反想ワークスペースポータ レ <sup>つでも、どこからでもアプリケーションにアクセスでき</sup>	サインイン ユーザ8 wkamin /(スフード	
よ イ Mi ス 個	ッ。 ントラネット、電子メール、Webアブリケーション、 icrosoftリモートデスクトップアプリケーションにアクセ できます。 人のデスクトップやファイルに接続します。	·····································	
Lo	gin into corporate VPN using selected authentication echanisms.		
Un Hy	authorized access is prohibited. All access is logged on Secure Gateway.		
	HySecure クライアントをダウンロードするには、ここ をクリックしてください。		

3. サインインに成功すると、VDIシステムのポータル画面が表示されます。

2 🗈 🐧 Virtual Workspace	• × +	- • ×
← C () https://t25	ivdg01.edu.t.hosei.ac.jp	P A tr 🛈 🕫 👒 🥠
<pre>&amp; accops</pre>	1	A A A キーボード Auto (ja-JP) - ようこそ #Ldd N + 🌔
.ll ダッシュポード	予約 🔺 🕝	
<ul> <li>10 私の予約</li> <li>10元</li> </ul>	フイ アクティブ ▼ ルタ	検索するテキストを入力してください Gol 2
ES 1802		() 予約が見つかりません
	ページに移動 1 🔸 of 0	表示0の0アイテム
		表示 Auto V

4. 画面の左ペインから[私の予約]をクリックします。

<pre>&amp; accops</pre>	ē			A	A A	キーボ-
↓ ダッシュボード ■ みの予約	予約 🔺 🖬	8				
設定	フィ アクティブ ルタ	~				1
☑ 設定	予約の実行					
	名前    表示	₹ 予約対 二 注名 象 ト	3月 コー ド 教室	OS情報	Ť	約作成者
	○ 🖵 Res-H66PS9 test	000 0	000	Microsoft Windows 1	11 ha	admin06

5. 利用可能な VDI 端末があれば下記のように表示されるので[接続]をクリックします。

ē				A A	A ≠-#	ミード Auto (ja	a-JP) 👻	よう	zə rdid	hii V	0
予約 🔺 🕝											
フィ アクティブ ルタ	~					検索するテキ	Fストを入力し	ってくださ	567	Go!	C
予約の実行											
名前 表示名	予約対 象	科目 コー ド	教室	OS情報	予約作成者	開始日時	終了日時	アクシ ヨン	状態		
○ 🖵 Res-H66PS9 test	000	000		Microsoft Windows 11	hadmin06	2025/02/13 11:05 午前	2025/02/13 02:01 午後	接続	実 采約約 Ready to co	行中 <sup>乙按·2时</sup> onnect V	88 .: 7 M

6. ブラウザの新しいタブに接続した VDI 端末のデスクトップが表示されます。



※下記デスクトップ画面はデモ用の画面であり、実機とはアイコン等が異なります。

#### 2.2. VDI 端末利用終了手順

VDI 端末の利用を終了する際の手順を以下に記載します。

1. VDI 端末画面のツールバーにある[ログアウト]ボタンをクリックすると、ブラウザのタブが閉じら れます。

🐧 Virtual Workspace	× 🔥 Accops HyL	ite × +					~ •	ブライベートブラウジング	- ø ×
← → C @	O A https://	/t25vdg01.edu.t. <b>hosei.ac.jp</b> /ap	premote/#/client/AGMA		MS&acac 🟠	Q 検索		£ ⊘	⊛
🕀 01 法政大学専用Gmail	⊕ 02 法政大学Google ド	🕀 03 法政ポータルサイト ( 🕀	04 情報システムユーザサ	🕀 05 パスワード変更	🕀 06 全学ネットワーク				
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		Q アフリ、設行 ビン留め済み	E、ドキュメントの検索			\$^7 >			S <sup>7</sup> 문화 방ታ3詳 ad and Download files
Google Chrome		Edge	Google Cl	hrome Excel	PowerPoint	Word			
		• vdiad	min			Ċ			
			Q 検索		L 🗋 🖸			^ A ⊑" ⊲»	13:45 2025/03/03

※この時点では VDI 端末は起動しているので「私の予約」から再接続が可能です。

2. VDI システムのポータル画面のタブより、画面右上のユーザ名をクリックし、[ログアウト]をク リックします。



3. [ログアウト]画面が表示されるので[はい]をクリックします。



4. [ログアウトに成功しました]と表示されますので、ブラウザを閉じてください。



※VDI システムからログアウトすると、利用中の VDI 端末は初期化されますので、必要なファ イルは「3.3 ファイルダウンロード手順」を参照し退避ください。

※VDI システムでログアウトを行わずにブラウザを閉じた場合、もう一度 VDI システムにサインインを行うと利用中の VDI 端末に接続することができます。

### 3. VDI 端末各操作手順

#### 3.1. ツールバー

VDI 端末画面のツールバーついて記載します。



① ・・・ このマークをクリックしたままドラッグすることでツールバーの位置を移動できます。

② **三** … Mac 端末と VDI 端末間でテキストのコピー・ペーストをしたいときにクリップボード等 を表示します。

- ③ ・・・ VDI 端末画面の全画面表示を開始・終了します。
- ④ ・・・・ 端末と VDI 端末間でファイル転送する際に利用します。 ※操作方法は[3.2 ファイルアップロー/3.3 ファイルダウンロード]を参照ください。
- ⑤ VDI 端末から切断します。再接続時は切断時の状態から再開されます。
- ⑥ **2**... VDI 端末からログアウトします。

### 3.2. ファイルアップロード

端末から VDI 端末へファイルをアップロードするための手順を記載します。

1. VDI 端末画面のツールバーから[Upload and Download files]をクリックします。



2. [Shared Drive]画面が表示されるので、[ファイルをアップロードする]をクリックします。



3. [ファイルのアップロード]ダイアログが表示されるので、送信したいファイルを選択し、[アップ ロード]をクリックします。



4. ファイル転送が開始されます。



5. VDI 端末のエクスプローラーを起動し、[PC] - [Accops Server の Accops HyLite Storage] をクリックします。



6. 送信したファイルが格納されているため、VDI端末の必要な場所へコピーします。

Image: Control of the second seco													
■       0.182.4% ●	••• ••	< >	۵ (B		t25vdg(	01.edu.t.hosei.ac.j	p	Ċ					C
	-	-	01油麻大学 - 〇 02 学/SWeb	7-8X - C	03 油液ボータルサイト ~	🗀 04 55992 ~	🗁 05 Web ~	プログラミング ~	〇〇 06 オンライン会議:	- 15r ~			
CONSTRUCT & Accept Shreet & Accept HyLle X + + X C Accept Shreet & Accept HyLle X + + X C Accept Shreet & Accept HyLle X + + X C BERRAT - X C I C C C I L 2A VEL - E RAT - 2 MELER C ACCEPT HyLle 1 C I I IIII C BERRAT - X C I C C C I L 2A VEL - E RAT 2 MELER C ACCEPT HyLle 1 C I IIIII F 720-D-F F 720			🐧 Virtual Workspace			×			Accops HyLite				
Acceps Server Ø Acceps HyLita X +  Acceps Server Ø Acceps HyLita Storage Acceps ServerØ													
										•		a e	
	Google Chrome									T III		5° 2	
<ul> <li></li></ul>													
<ul> <li></li></ul>													
←         →         ↑         C         →         ↑         C         →         C         →	2016	🐑 Accops Ser	rver @ Accops HyLit × +								- 0	×	
○ 新規作成・       ※ ①       ①       ②       ※ ①       1       型       ※ ②       第 24 小型ス・       ● </th <th></th> <th>← →</th> <th>↑ 0 <b>□</b> )  </th> <th>PC &gt; Acco</th> <th>ops Server Ø Accops H</th> <th>yLite Storage &gt;</th> <th></th> <th></th> <th>Accops S</th> <th>rver Ø Acco</th> <th>ps HyLite !</th> <th>٩</th> <th></th>		← →	↑ 0 <b>□</b> )	PC > Acco	ops Server Ø Accops H	yLite Storage >			Accops S	rver Ø Acco	ps HyLite !	٩	
▲記 ************************************		● 新規作式 -	<b>% 0</b> 0	Ø 6	① 14 並べ替え	· = ## ·	2) 118:19	E 2 211	副肥 💆 右北国肥		0	<b>J</b> # 48	
				61	1	更	所日時	登現	サイズ			_	
		デスクトック	7	, <u> </u>	ownload	202	5/03/04 16:31	77476 7876	7-				
□       P4327F.       #         □       2577       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       257       #         □       2658       #         □       1       1       1         □       1       1       1       1         □       1       1       1       1       1         □       1       1       1       1       1       1         □       1       1       1       1       1       1       1		1 9920-	r i	. 2	7リーンショット 2025-03-04 14	L26.24 200	5/03/04 16:33	7#1-	8,360 KB				
<ul> <li>▲ どグナ ・</li> <li>● エージック ・</li> <li>■ ビゲオ ・</li> <li>■ ビゲオ ・</li> <li>■ Accept Server Ø Accept HyLite Storage</li> <li>■ PC</li> <li>■ Calls Fr22 (C)</li> <li>&gt; ■ Calls Fr22 (C)&lt;</li></ul>		F#1X71											
<ul> <li>● ビーシック</li> <li>● ビナス</li> <li>● ビナス</li> <li>● Accept Server ® Accept HyLite Storage</li> <li>● レースト ディスク (C)</li> <li>&gt; ■ ロースト (C)</li> <li>&gt; ■</li></ul>		2057											
<ul> <li>ビグス 歩</li> <li>Acceps Severe ® Acceps HyLRe Storage 歩</li> <li>■ PC</li> <li>■ Denitod</li> <li>■ Denitod</li></ul>		0 Ea-979	7										
		257											
<ul> <li>■ PC</li> <li>■ D-55 Fx27 (C)</li> <li>■ m0x001 (Wpriveter/Whater) (R)</li> <li>■ #x10-20</li> <li>■ short-2-2</li> <li>■ short-2-5</li> <li>■ short-2-5<th></th><th>Accops 5</th><th>Server @ Accops HyLite Storage</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></li></ul>		Accops 5	Server @ Accops HyLite Storage										
✓ ■ CC     ✓ ■ C     ✓ ■ C     ✓ ■ Acceps Free® Acceps HyLife Storage     ⑤ Denniced     → ■ C - 54.57(2)(C)     → ■ Stor200 (WignisterKinShare)(R)     → ■ Stor200 (WignisterKinShare)(													
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>		🛩 📖 PC											
<ul> <li>■ Download</li> <li>&gt; ■ D-26 F(22)(0)</li> <li>&gt; ■ shur001 (Wprivite/Sriphant) (R)</li> <li>&gt; ■ Pay P2/P-2*</li> <li>2 個の信息 1 組の信息を選択 6.16 MB</li> </ul>		👻 📷 Accops	Server @ Accops HyLite Storage										
> ■ ローカル ディスク (C) > ■ shux001 (Wprivite/Simplane) (R) > 2 歳の意思 1 歳の意見を選択 6.16 MB ■ □		📁 Down	load										
>> 量 thuso01 (Mprivate/Sebare) (R) > 種目ネットワーク 2 歳の意目 1 歳の音目を選択 6.16 MB		> 🏪 D-カル	ディスク (C:)	1									
> <b>論</b> オッパワーク 2 成の第日 1 成の資目を選択 6.16 MB 問題		> = stusr00	1 (¥¥privatefs¥rshare) (R:)										
2000年日 1000年回日第10日 1000年日 1000日 100000000		> 2 7717-1	7										
		2個の演員 11	信の後目を編択 & 16 M8										
					V. autor						-	16	41
					Q. 検索			9		^ A	1 12 40	2025/03/	104 1

#### 3.3. ファイルダウンロード

VDI 端末で作成したファイルをアクセス元の端末へダウンロードするための手順を記載します。

1. VDI 端末のエクスプローラーを起動し、[PC] - [Accops Server の Accops HyLite Storage] をクリックします。



2. アクセス元の端末にダウンロードしたいファイルをこのフォルダへコピーします。

🐧 Virtual Workspace		Accopt	i HyLite							😑 J51K-1J5	うらうり			×
← → C @	) C	A htt	ps://t25vdg0	Ledu.t.hose	iacjp/appremo	ote/#/client/AGMAZG	WmYXVsdA == ?RMS8kaca	☆ Q 検索			2 6	9 ®	Û	=
⊕ 01 法政大学専用Gr	ui ⊕ 02 ±88,8	#Google	K⊕0326	<b>収ポータルサイト</b>	⊕oi∰	892762-99- 🕀	05 パスワード変更 🕀 06 全部	キネットワークシス						
2	🛃 Accops Ser	ver Ø Acco	ips HyLit X	+						- (	×	\$	3	
28.8	$\leftarrow \rightarrow$	$\uparrow$	c D	> PC >	Accops Sen	ver Ø Accops HyLite S	Storage >		Accops Serv	•••		a <mark>a</mark> a		5]#
	● 新規作成 ~		0 0	ð Ø		14 並べ替え ~	≣ 表示				CB (##8			
	A-# 1	1	名町	^		更新日時	12:0	91%						
Google Chrome	R #+50-	- 1	Downloi	м		2025/03/03 13:45	ファイル・フォルダー							
			iii test			2025/03/03 13:47	テキストドキュメント	0 KB						
												-		

3. VDI 端末画面のツールバーから[Upload and Download files]をクリックします。



4. [Shared Drive]画面が表示されるので、ダウンロードするファイルをダブルクリックします。



5. ファイルのダウンロードが開始されます。



#### 3.4. VDI 端末電源操作

VDI端末のOSの電源ボタン(「スタート」-「電源」)については制限を設けています。

VDI 端末の再起動、シャットダウン&電源オフ及び起動については VDI システムのポータルサイトから実施ください。なお、この操作を実施した場合、VDI 端末は初期化され、デスクトップ等に保存したファイルは削除されます。

#### 3.4.1. 再起動手順

1. 対象の端末にチェックを入れて[再起動]ボタンをクリックします。

予約	約 🔺	∎ Ç	Φ									
フ・ル	イ アクティ タ	ブ 🗸							検索する	テキストを	E入力L Go	2
予約	の実行											
- 2	前	表示名	予約対象	科目コード	教室	OS情報	予約作成者	開始日時	終了日時	アクション	状態	
•	Res-HDTUMM	Res-HDTUMM	000	000		Microsoft Windows 11	hadmin06	2025/03/06 10:50 午前	2025/03/06 05:00 午後	接続	<b>実行中</b> 予約終了迄: 1 18 分	時間:

2. 確認画面で[OK]をクリックします。

● アクションの確認		
選択した予約を再開してもよろしいですか?		
	ОК	キャンセル

3. 再度接続するには、[更新]ボタンをクリックして端末のマークが緑色になったことを確認してく ださい。



#### 3.4.2. シャットダウン手順

1. 対象の端末にチェックを入れて[シャットダウン]ボタンをクリックします。

予約	7	Ŷ	Q									
フィ アクティ ルタ 予約の実行	イブ 💙							検索する	テキストを	ደአታι	Go!	0
名前	表示名	予約対象	料目コード	教室	OS情報	予約作成者	開始日時	終了日時	アクシ ヨン	状態		
Res-HDTUMM	Res-HDTUMM	000	000		Microsoft Windows 11	hadmin06	2025/03/06 10:50 午前	2025/03/06 05:00 午後	接続	<del>其</del> 予約終 15 分	<b>行中</b> 了迄: 1 時	护题:

2. 確認画面で[OK]をクリックします。

アクションの確認		
Are you sure you want to shutdown the selected reservation?		
	ОК	キャンセル

3. [更新]ボタンをクリックして端末のマークが赤色になったらシャットダウンが完了しています。

予約	7									
フィ アクティ ルタ	ィブ・							検索する	テキストを	全入力し Go! 2
予約の実行										
名前	表示名	予約対象	科目コード	教室	OS情報	予約作成者	開始日時	終了日時	アクション	状態
🦲 🖵 tes-HDTUMM	Res-HDTUMM	000	000		Microsoft Windows 11	hadmin06	2025/03/06 10:50 午前	2025/03/06 05:00 午後	接続	実行中 予約終了迄:1時間: 13分

再度起動する場合は端末のアイコンが赤色になってから起動手順を実施してください。

#### 3.4.3. 電源オフ手順

1. 対象の端末にチェックを入れて[電源オフ]ボタンをクリックします。

アクティブ ∨       検索するテキストを入力L       Gol       Col         予約の実行       予約対象       科目コード 教室       OS情報       予約作成者       開始日時       終気するテキストを入力L       Gol       Col         名前       表示名       予約対象       科目コード 教室       OS情報       予約作成者       開始日時       終了日時       コン       状態         ④       ⊋ Res-HDTUMM       ●000       000       Microsoft Windows 11       hadmin06       2025/03/06       2025/03/06       2025/03/06       2025/03/06       分前後了位: 1 時間: 8         分対政了位: 1 時間: 8       分       分	2	予約 🔺	ې ا	¢										
名前       表示名       予約対象       科目コード 教室       OS情報       予約作成者       開始日時       終了日時       フクション       スポ         ●       Res-HDTUMM Res-HDTUMM       000       000       Microsoft Windows 11       hadmin06       2025/03/06       2025/03/06       2025/03/06       アクション       大振         ●       Res-HDTUMM Res-HDTUMM       000       000       Microsoft Windows 11       hadmin06       2025/03/06       2025/03/06       ア約除す26:1 時間:8	)	フィ アクティ レタ 予約の実行	ブ・							検索する	らテキスト <b>を</b>	を入力し	Go!	0
名前         表示名         予約対象         科目コード 教室         OS情報         予約作成者         開始日時         終了日時         ョン         状態           ●         Res-HDTUMM         Res-HDTUMM         000         Microsoft Windows 11         hadmin06         2025/03/06         2025/03/06         10:50 午前         05:00 午後         一         予約終了途: 1 時間: 8											アクショ			
<ul> <li>● Res-HDTUMM Res-HDTUMM ● 000</li> <li>000</li> <li>Microsoft Windows 11 hadmin06</li> <li>2025/03/06</li> <li>2025/03/06</li> <li>2025/03/06</li> <li>10:50 午前</li> <li>05:00 午後</li> <li>分</li> </ul>		名前	表示名	予約対象	科目コード	教室	OS情報	予約作成者	開始日時	終了日時	J	状態		
	۲	Res-HDTUMM	Res-HDTUMM	000	000		Microsoft Windows 11	hadmin06	2025/03/06 10:50 午前	2025/03/06 05:00 午後	接続	<b>実</b> 行 予約終了 分	<b>5中</b> [迄: 1 時間	: 8

2. 確認画面で[OK]をクリックします。

アクションの確認		
選択した予約の電源を切ってもよろしいですか?		
	ОК	キャンセル

3. 再度起動する前に1分ほど待ち、[更新]ボタンをクリックして端末のマークが赤色になったこと を確認してください。

予約 🔒	7	Q	Q							
フィ ルタ 予約の実行	· ティブ •						検索する	5テキスト	を入力し Go!	0
名前	表示名	予約対象	科目コード 教室	OS情報	予約作成者	開始日時	終了日時	アクシ ヨン	状態	
🦲 🖵 I es-HDTUN	/IM Res-HDTUMM	000	000	Microsoft Windows 11	hadmin06	2025/03/06 10:50 午前	2025/03/06 05:00 午後	接続	<b>実行中</b> 予約終了迄: 1 分	時間:5

#### 3.4.4. 起動手順

何らかの理由において VDI 端末を停止させてしまった場合、以下の方法で再度 VDI 端末を起動 させることができます。

なお、再度起動した VDI 端末は停止前にデスクトップ等に保存していたファイルは削除され、初期 状態で起動されます。

1. 対象の端末にチェックを入れて[起動]ボタンをクリックします。

予約	4									
フィ ルタ 予約の実行	クティブ <b>&gt;</b>						検索する	5テキスト?	を入力し G	o! 2
名前	表示名	予約対象	科目コード 教室	OS情報	予約作成者	開始日時	終了日時	アクシ ヨン	状態	
💿 🖵 Res-HDT	JMM Res-HDTUMM	000	000	Microsoft Windows 11	hadmin06	2025/03/06 10:50 午前	2025/03/06 05:00 午後	接続	<b>実行中</b> 予約終了迄: 13 分	7時間:

 接続するには VDI 端末の起動が完了するまでお待ちください。 画面左上部の[更新]ボタンをクリックして端末のマークが緑色になったことを確認してから接 続を行ってください。

予約	■ O	Q									
フィ ルタ 予約の実行	(ブ *							検索する	テキストネ	を入力し Go!	S
名前	表示名	予約対象	科目コード	教室	OS情報	予約作成者	開始日時	終了日時	アクション	状態	
🔿 🖵 tes-HDTUMM	Res-HDTUMM	000	000		Microsoft Windows 11	hadmin06	2025/03/06 10:50 午前	2025/03/06 05:00 午後	接続	<b>実行中</b> 予約終了迄: 1 [ 12 分	時間:

### 3.5. VDI 端末から印刷する方法

VDI 端末から印刷を行う場合は Web アップロード印刷を使用ください。手順については多摩情報 センター Web サイトへアクセスし、利用ガイドより Web 印刷する方法を参照ください。

## 4. 管理者からのお知らせ確認

1. VDI システムのポータルサイト左側の[ダッシュボート]をクリックします。

ి 🗖 👌 Virtual Workspace	e × +	- • ×
← C 🕒 https://t2	5vdg01.edu.t.hosei.ac.jp	0 A tr 🖬 🐨 💞 🗸 🥠
<pre>&amp;accops</pre>	Ξ	A A A キーボード Auto (ja-JP) - ようこそ III bid hi in - 🚺
.Ⅰ ダッシュボード	予約 🔺 🕜	
<b>閏 私の予約</b> 設定	フィ アクティブ ▼ ルタ	検索するテキストを入力してください Go! 2
21 設定		() 予約が見つかりません
	ページに移動 1 🔸 of 0	表示0の0アイテム
		表示 Auto V

2. ダッシュボードには管理者が入力したお知らせが表示されます。お知らせの内容を表示する には、タイトルをクリックします。

2 🔲 🐧 Virtual Workspace	ce × +	e				-	0	×
← C ① https://t2	5vdg01.edu.t.hosei.ac.jp		P	A* 12 (D	ć 🛈	~		0
Aaccops	-		а а а   ‡-ж-1	- Auto (ja-JP) 🗸	ようこそ:	who show	~ (	
.↓ ダッシュボード	お知らせ情報							
印 私の予約				検索するテキストを	入力してくださ	0	io! 2	;
97E	アナウンスの種類	タイトル	内容		6	纬度		
19 180E	6 General	お知らせのテスト	お知らせのテストです		1			
	ページに移動 1	→ of 1	表示1・1の1アイテム					

3. お知らせの内容が表示されます。

<b>タイトル</b> お知らせのテスト	
<b>内容</b> お知らせのテストです。	
お知らせのタイトルをクリックすると、お知らせの内容が表示されます。	

一以上一