

多摩情報教育システム (tedu2025)

ユーザマニュアル

大判プリンタ利用の手引き

Rev 1.0

2025年03月31日

多摩情報センター

目次

1. はじめに	5
1.1. 本書の目的	5
1.2. 大判プリンタの概要	5
1.3. 大判プリンタの設置場所	6
2. 大判プリンタの準備	7
2.1. 電源投入	7
2.2. ロール紙の取り付け	8
2.3. 用紙の給紙	13
3. 大判プリンタからの印刷	14
3.1. PDF ファイル、PowerPoint ファイルの印刷	14
3.2. 印刷手順	16
3.3. 印刷後の用紙カット	18
4. 大判プリンタ使用終了時	19
4.1. 用紙の排紙	19
4.2. ロール紙の取り外し	19
4.3. 電源 OFF	21

来歴

<他社所有商標に対する表示>

- Microsoft365 は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の商標または登録商標です。

項番	版数	変更日	変更ページ	変更内容
1	1.0	2025年03月31日		新規作成

1. はじめに

1.1. 本書の目的

本資料は、多摩情報教育システム(tedu2025)で導入した大判プリンタを利用する際の操作手順書となります。

1.2. 大判プリンタの概要



機種名	SC-T7750D
最大出力用紙サイズ	B0プラス
給紙方法	ロール紙：2本、単票紙/ボード紙：1枚ずつ手差し給紙
印刷速度	約46秒 (B0サイズ、速い、360dpi×720dpi)
印刷解像度	最高2,400x1,200dpi
インク	6色 (顔料：フォトブラック/マットブラック/レッド/イエロー/マゼンタ/シアン)
インターフェース	USBインターフェース (SuperSpeed USB/USB) 有線LAN(1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)
ページ記述言語	ESC/Pラスタ (コマンドは非公開) HP-GL/2、HP-RTL
メモリ	4GB
外形寸法	W1,848 × D499 × H975mm

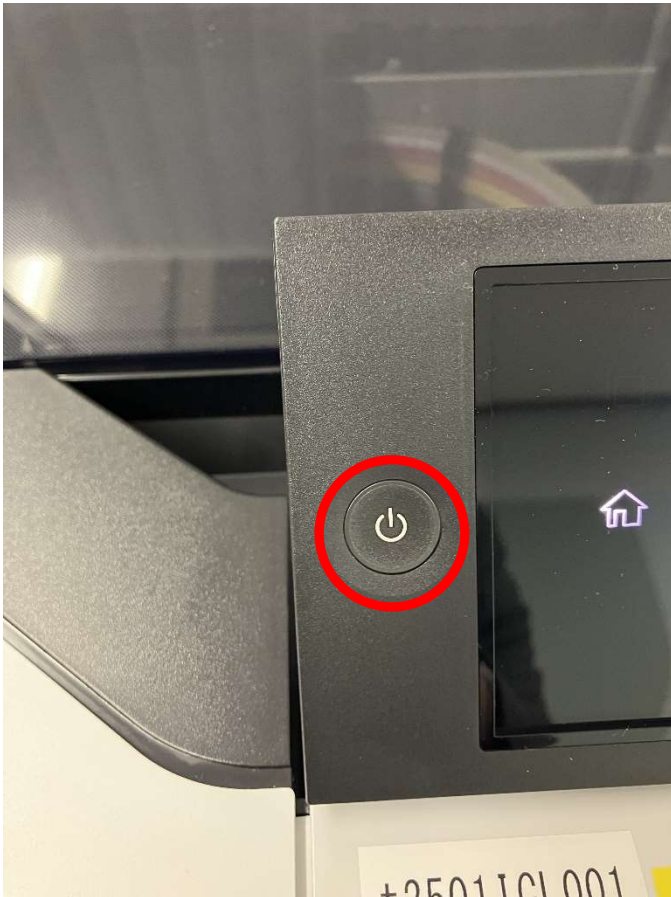
1.3. 大判プリンタの設置場所

#	設置棟	階	場所	台数
1	総合棟	3F	情報カフェテリア2	1

2. 大判プリンタの準備

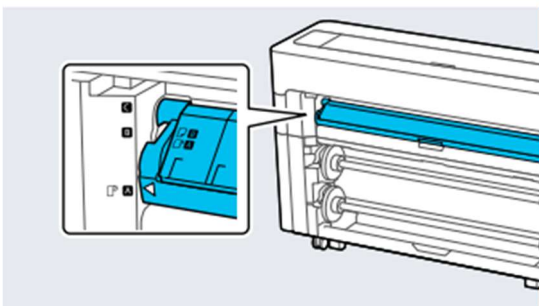
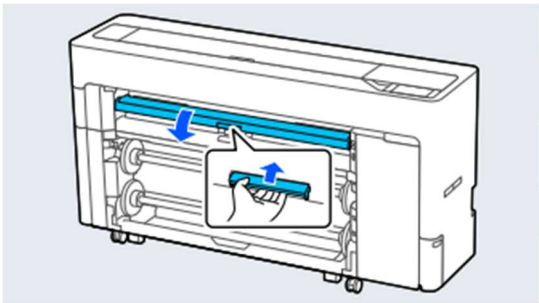
2.1. 電源投入

- 1.) 下記写真の赤丸の電源ボタンを押下します。

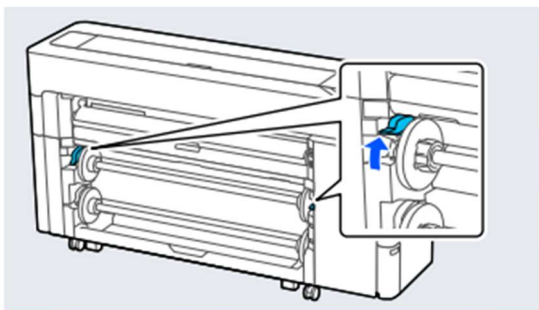


2.2. ロール紙の取り付け

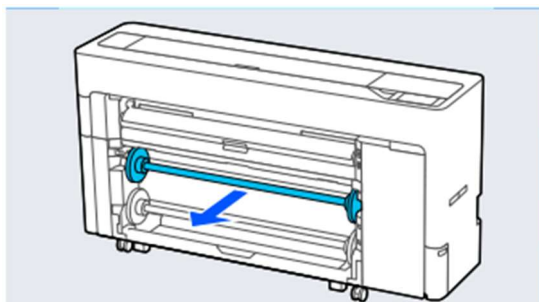
- 1.) 用紙サポートを図の位置にします。



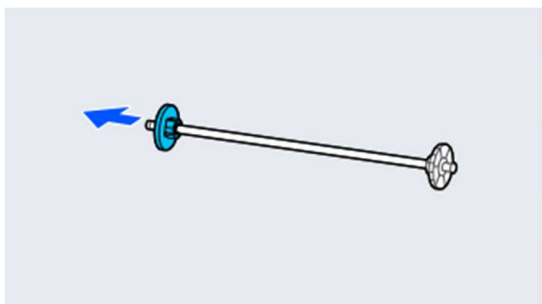
- 2.) スピンドルロックレバー



- 3.) スピンドルを取り外します。



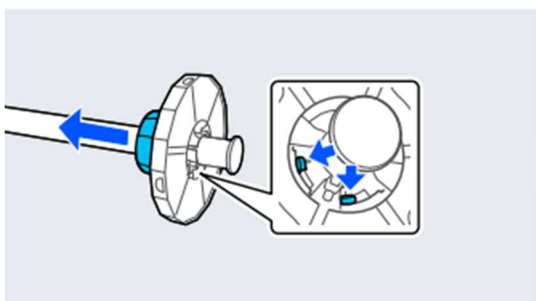
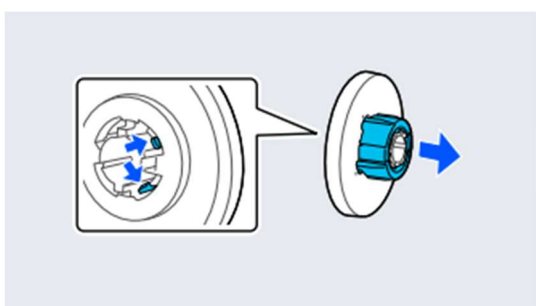
- 4.) 透明のフランジをスピンドルから取り外します。



- 5.) セットするロール紙の紙管サイズに応じてアダプターを着脱します。

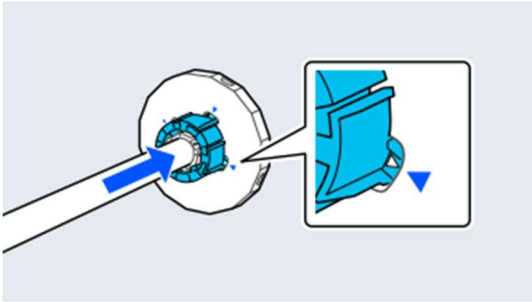
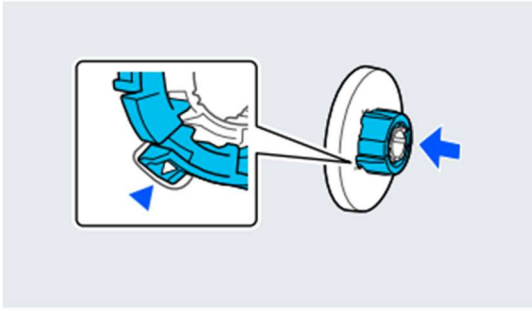
2インチ紙管の場合

両側のフランジからアダプターを取り外します。

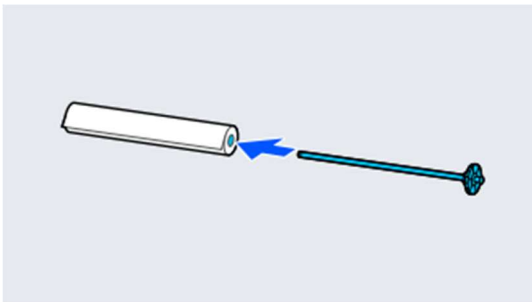


3インチ紙管の場合

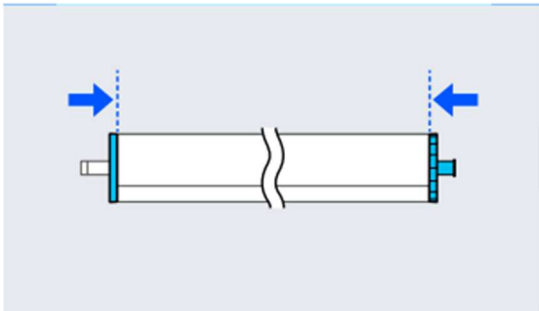
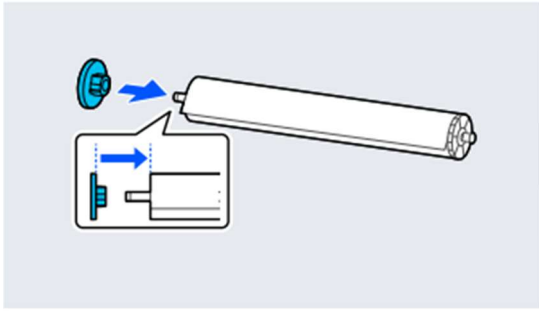
両側のフランジからアダプターを取り外します。



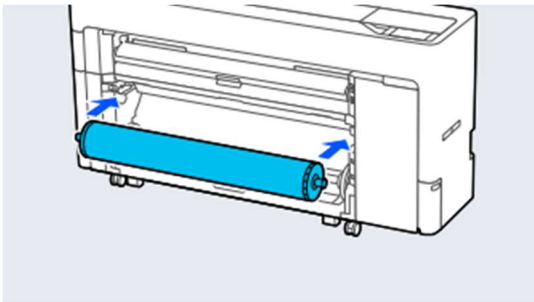
6.) ロール紙を図の向きにしてスピンドルを挿入します。



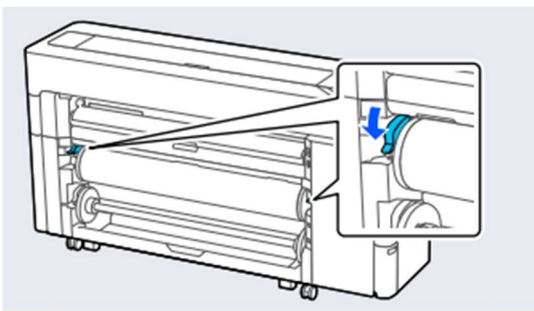
7.) 透明のフランジをスピンドルに取り付けます。
ロール紙とフランジの間に隙間がないように取り付けてください。



8.) 黒色のフランジを右側にしてスピンドルを溝に取り付けます。

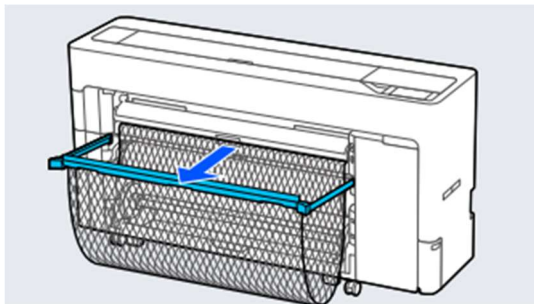


9.) スピンドルロックレバーを下げます。



10.) 排紙バスケットを引き出します。

排紙バスケットを1枚スタックできます。複数枚印刷する際は、バスケット内に印刷が溜まらないように、出力紙を取り除いてください。



2.3. 用紙の給紙

- 1.) 操作パネルから[Menu]-[用紙設定]を押下します。
- 2.) ロール 1 を押下します。
- 3.) 用紙設定を押下し、セットした用紙を押下します。
- 4.) セットした用紙と画面に表示されている用紙種類が一致しているか確認し、OK を押下します。

ロール紙




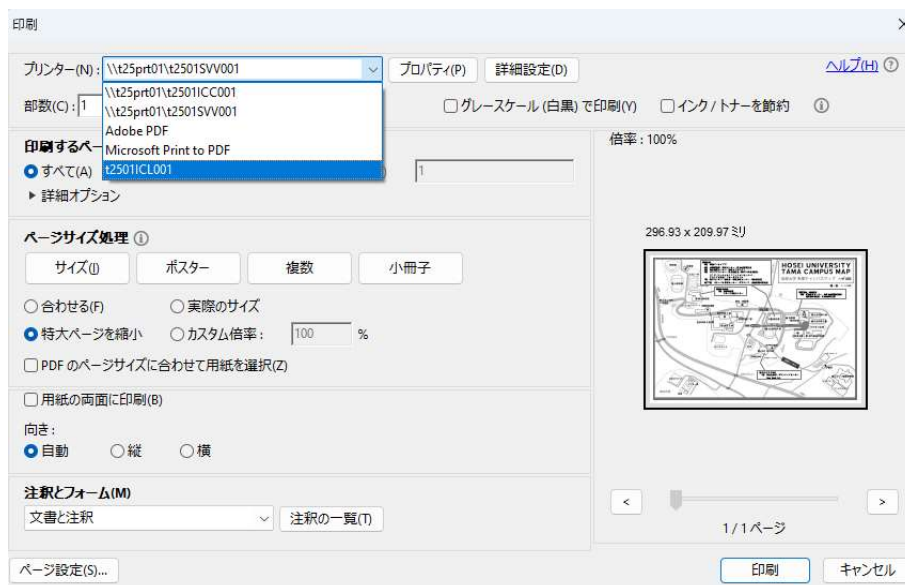
- 5.) OK を押下すると自動で給紙されます。

3. 大判プリンタからの印刷

3.1. PDF ファイル、PowerPoint ファイルの印刷

PDF の場合

- 1.) 印刷するファイルを Acrobat Reader で開きます。
- 2.) Acrobat Reader 画面上部の  アイコンを押下します。
- 3.) 「プリンタ」から「t2501ICL001」を選択し、「プロパティ」を押下します。



PPT の場合

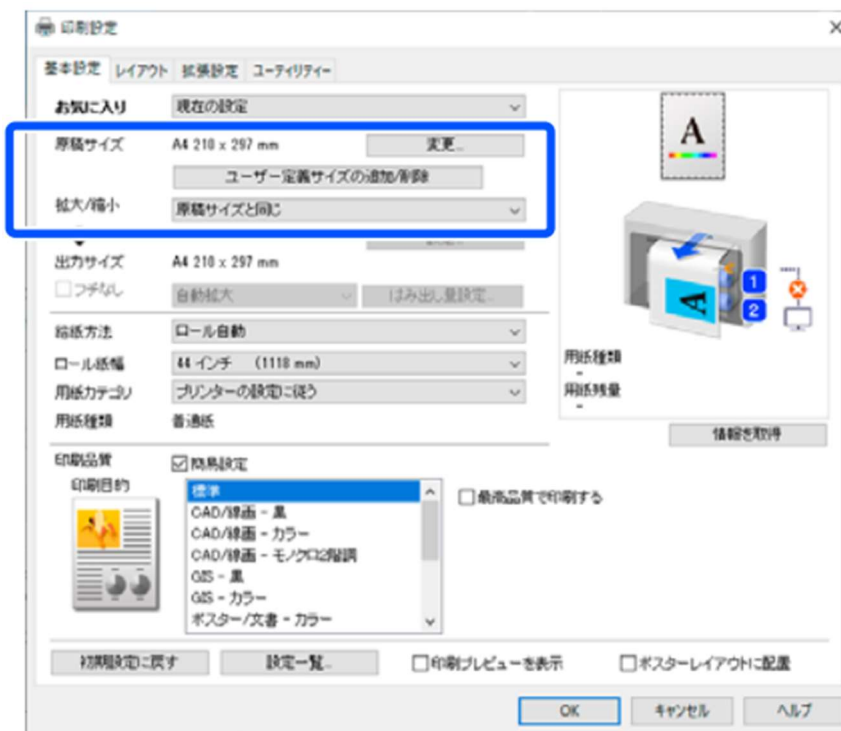
- 1.) 印刷したいファイルを Office ファイルで開き、「ファイル」タブから「印刷」を押下します。
- 2.) 「プリンタ」から「t2501ICL001」を選択し、「プリンタのプロファイル」を押下します。



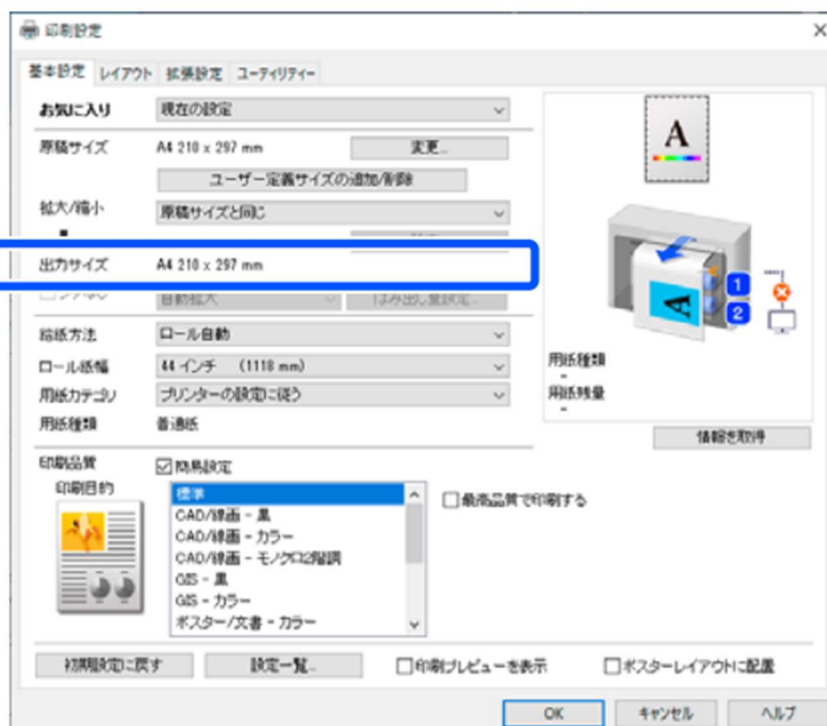
3.2. 印刷手順

- 1.) 「原稿サイズ」を設定します。アプリケーションソフトで印刷データ作成時に設定した用紙サイズを設定します。

セットした用紙に合わせて、「原稿サイズ」、「拡大/縮小」を設定します。

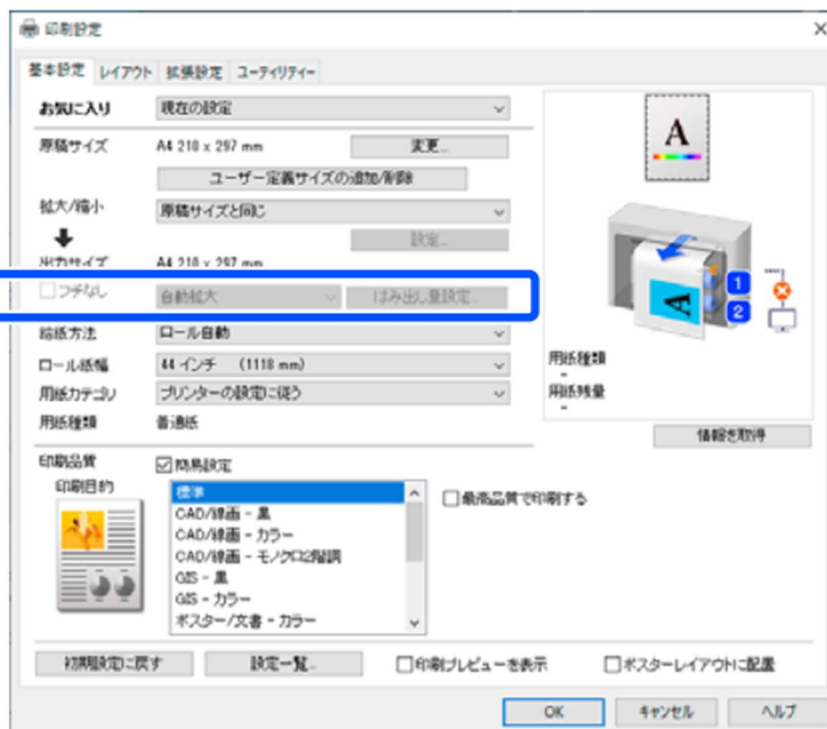


2.) プリンタにセットした用紙に合わせて、「出力サイズ」を設定します。

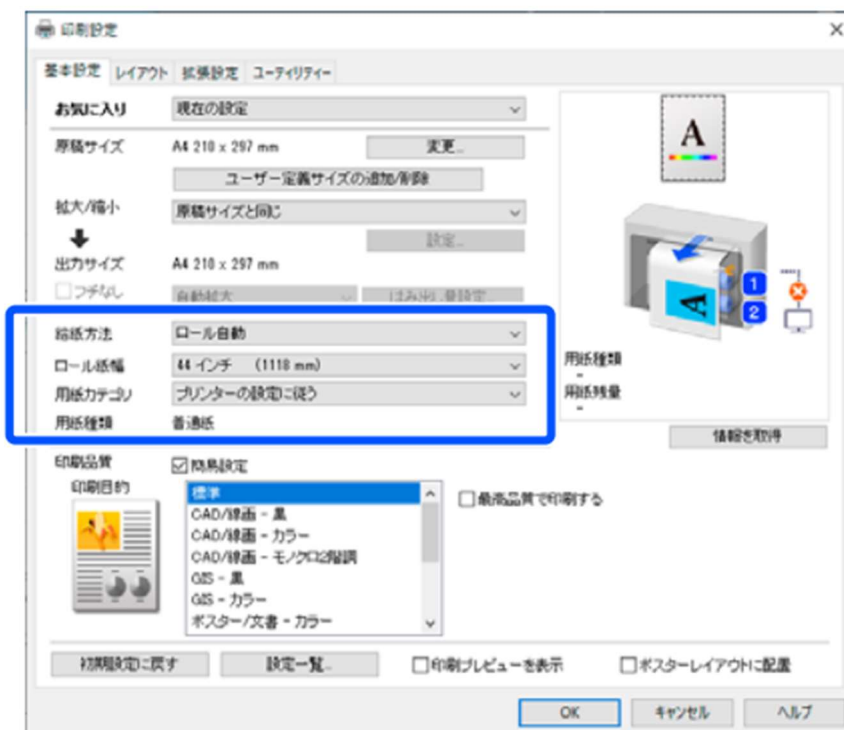


3.) 必要に応じてフチありなしの設定をします。

フチ(余白)のない印刷を行うときは、「フチなし」にチェックを付けます。
必要に応じて、拡大の設定やほみ出し量の設定をします。



- 4.) 「給紙方法」、「ロール紙幅」、「用紙カテゴリ」、「用紙種類」をセットした用紙に合わせて設定します。



- 5.) 印刷品質は「標準」を選択します。
6.) 設定内容を確認し、問題なければ「OK」を押下します。
7.) 印刷画面にもどり、「印刷」を押下します。

3.3. 印刷後の用紙カット

- 1.) 用紙は自動でカットされます。
カットされていない場合は以下の手順を実施します。
[用紙設定]-[ロール1]または[ロール]-[用紙送り/カット]を選択して、カット位置を調整しロールをカットします。

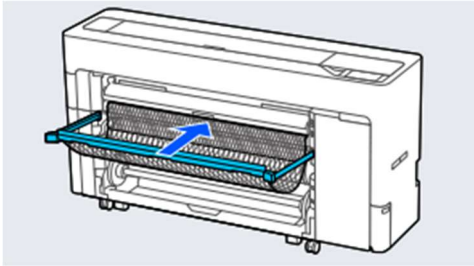
4. 大判プリンタ使用終了時

4.1. 用紙の排紙

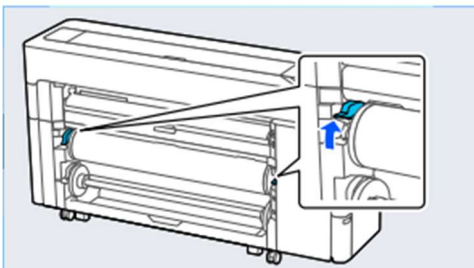
- 1.) 操作パネルから[Menu]-[用紙設定]を押下します。
- 2.) 排紙するロールを押下します。
- 3.) 「取り外し」を押下します。
- 4.) 自動で排紙され、操作パネルに取り外し方法が表示されます。

4.2. ロール紙の取り外し

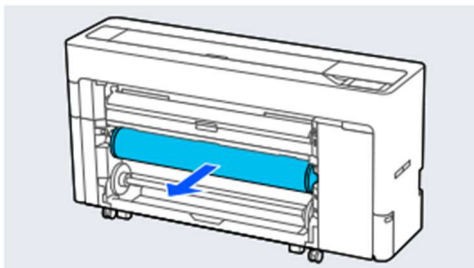
- 1.) 排紙バスケットが引き出されているときは、印刷用紙を取り除き、排紙バスケットを収納します。



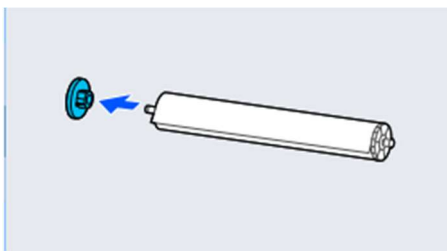
- 2.) [用紙設定]-[ロール1]または[ロール]-[取り外し]を選択します。
- 3.) スピンドルロックレバーを上げます。



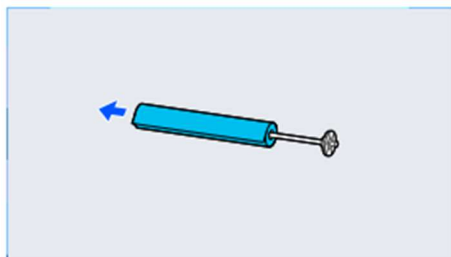
- 4.) スピンドルを取り外します。



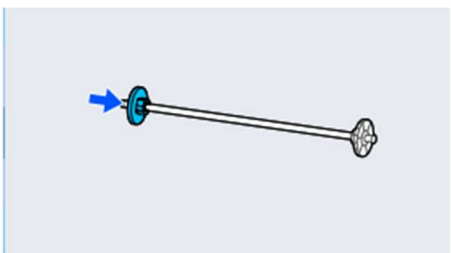
- 5.) 透明のフランジをスピンドルから取り外します。



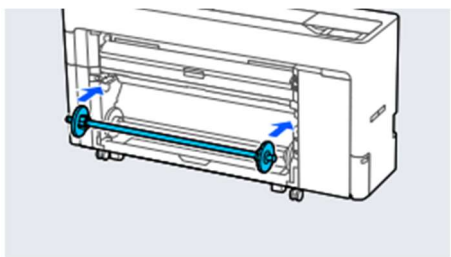
6.) ロール紙をスピンドルから取り外します。



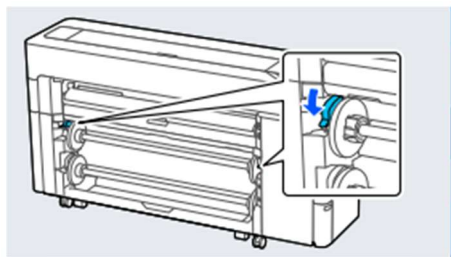
7.) 透明のフランジをスピンドルに取り付けます。



8.) 黒色のフランジを右側にしてスピンドルを溝に取り付けます。



9.) スピンドルロックレバーを下げます。



4.3. 電源 OFF

- 1.) 電源ボタンを押下します。
- 2.) 「電源を切りますか？」と表示されるので、「はい」を選択します。