多摩情報教育システム(tedu2025)端末(情報実習室PC、貸出ノートPC等)にて、 Word、Excel、PowerPointなど、Microsoft Officeを起動した際、「サインインして Officeを設定する」画面が表示された場合は、Microsoft Officeへのサインイン(※) 処理が必要です。ご自身のアカウント状況に合わせた手順を実施し、サインインし てください。

また、本資料の最後に認証情報ファイルの保持に関してご留意いただきたい事項を 記載しております。必ずご確認ください。

(※) Microsoft Officeへのサインインするためのパスワードは、 tedu2025端末にログインするパスワードとは異なります

<パターン1>

法政大学に入学・所属して、初めてMicrosoft Officeを利用する場合の手順です。 事前手順を実施してパスワードリセット(パスワードの取得)を行います。 パスワード取得後、サインイン手順を行います。

<パターン2>

法政大学に入学・所属後、パスワードリセット(事前手順)を実施済みで、 ログイン用パスワードを取得済みの場合の手順です。

<パターン3>

法政大学に入学・所属後、パスワードリセット(事前手順)を実施済みであるものの、 ログイン用パスワードを忘れた場合の手順です。



手順5 「アカウントを回復する」画面で、「電子メール」をクリッ クします。	Display Control (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
手順6 Edgeの新しいタブを開き、「01 Gmail-法政」をクリック し、「法政大学専用Gmailログイン画面」を開きます。 統合認証IDとパスワードを入力し、「ログイン(Login)」 をクリックします。	
手順7 Microsoftからのメールに記載されている「コード」を確 認します。	電子メールアドレスを確認しただきありがとうございます アカウントをご確認いただきありがとうございます コード ご利用ありがとうございます。 Arure Active Diversory F-ム Moresti Corporation Ow Moresti Way Redmend, WA MORES-4000 Moresti Corporation Ow Moresti Way Redmend, WA MORES-4000 Catality day of Creation
手順8 「アカウントを回復する」画面に手順7で確認した「コー ド」を入力し、「次へ」をクリックします。	アカウントを回復する 確認すず1 > 新しいけなワードの選用 確認する認識的法を選択してたな説 確認用報告メールアドレズド 単型の報報告メールアドレズド 単型の本報告 単型の本報告 単型の本報告 単型の本報告 単型の本書 単型の本書
手順9 「アカウントを回復する」画面で、「新しいパスワードの 入力」と「新しいパスワードの確認入力」に設定するパ スワードを入力し、「完了」をクリックします。	Microsoft アカウントを回復する 確認ステップ1v > 新しいパスワードの選択 * 新しいパスワードの没た パスワードの没なた * 新しいパスワードの過度えた * 新しいパスワードの過度えた * 新しいパスワードの過度えた * 新しいパスワードの過度えた * 新しいパスワードの過度えた

3

手順10 「アカウントを回復する」画面が表示されることを確認し ます。	Microsoft
	アカウントを回復する

事前手順は終了です。 引き続き、サインイン手順を実施してください。

手順1: 「サインインしてOfficeを設定する」画面で「サインイン」 をクリックしてください。	* ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
手順2 「Officeライセンス認証」画面でメールアドレスを入力し、 「次へ」をクリックしてください。 メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス 【学生】 xxxx@stu.hosei.ac.jp 【教員】 xxx@hosei.ac.jp になります。	× Microsoft Office ライセンス認証 メール工電話音号、または Skype アカウントがない場合 アカウントを 作成しましょう 次へ
	©2025 Microsoft プライバシーに関する声明
手順3 パスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてくださ い。 パスワードはMicrosoft365専用のパスワードです (統合認証ID用のパスワードとは別のパスワードです)。	Microsoft hosei.ac.jp パスワードの入力 パスワード パスワード パスワード パスワードを忘れた場合 別のアカウントでサインインする

これでサインイン作業は終了です。

手順1: 「サインインしてOfficeを設定する」画面で「サインイン」 をクリックしてください。	Microsoft サインインして Office を設定する
手順2 「Officeライセンス認証」画面でメールアドレスを入力し、 「次へ」をクリックしてください。 メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス 【学生】 xxxx@stu.hosei.ac.jp 【教員】 xxx@hosei.ac.jp になります。	× Microsoft Office ライセンス認証 レールI電話番号、または Skype アカウントがない場合 アカウントを 作成しましょう 次ヘ
	©2025 Microsoft プライバスーに関する神明
手順3 パスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてくださ い。 パスワードはMicrosoft365専用のパスワードです (統合認証ID用のパスワードとは別のパスワードです)。	Microsoft hosei.ac.jp パスワードの入力 パスワード パスワード パスワードを忘れた場合 別のアカウントでサインインする

これでサインイン作業は終了です。

手順1 「サインインしてOfficeを設定する」画面で「サインイン」 をクリックしてください。	Konsent サインインして Office を設定する			
手順2 「Officeライセンス認証」画面でメールアドレスを入力し、 「次へ」をクリックしてください。 メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス 【学生】 xxxx@stu.hosei.ac.jp 【教員】 xxx@hosei.ac.jp になります。	× Microsoft Office ライセンス認証 メールI電話番号、または Skype アカウントがない場合 アカウントを 作成しましょう 次へ			
	©2025 Microsoft プライバミーに関する声明			
手順3 「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。	Microsoft hosei.ac.jp パスワードの入力 パスワード パスワード 別のアカウントでサインインする サインイン			
手順4 「アカウントを回復する」画面の「メールまたはユーザ ー名」にメールアドレスを入力します。 メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス、 【学生】 xxxx@stu.hosei.ac.jp 【教員】 xxx@hosei.ac.jp になります。	Microsoft アカウントを回復する どなたですか? ^{アカウントを回復するには、最初に、メールまたはユーザー名と、以下の画 ^{歳またはオーディオで示された文字を入力してください。}}			
「画面の文字、またはオーディオの単語を入力してくだ さい」に、表示されている文字列を入力します。 「次へ」をクリックします	by usergroundscommin controlling usergroundscom ● 「 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			

手順5 「アカウントを回復する」画面で、「電子メール」をクリッ クします。	<section-header> Subset Set Set Set Set Set Set Set Set Set S</section-header>
手順6 Edgeの新しいタブを開き、「01 Gmail-法政」をクリック し、「法政大学専用Gmailログイン画面」を開きます。 統合認証IDとパスワードを入力し、「ログイン(Login)」 をクリックします。	
手順7 マイクロソフトからのメールに記載されている「コード」 を確認します。	電子メールアドレスを確認してください アカウントをご確認いただきありがとうございます フード ご利用ありがとうごさいます。 Aure Active Directory テーム Monsent Corporation JOw Monsent Way Medicana UK M002-4190 Monsent Monsent Way Medicana UK M002-4190 Monsent Way Monsent Way Monsent Way Monsent Way Monsent Way Monsent Way Monsent
手順8 「アカウントを回復する」画面に手順7で確認した「コー ド」を入力し、「次へ」をクリックします。	かけのつうしたを回復する #はステップ 1 > 新しいソスワードの退用 確認まできずる通知力法を選択してくたさい ● 連絡機械等メールプドレズは、 ● 出来機械等メールプドレズは、 ● 出来してきると聞モメールをおき様の欠害トレイにと思しました ● 出ードをおしれてくたさい ● していたきなしましたが ● かい機械が発生しましたが
手順9 「アカウントを回復する」画面で、「新しいパスワードの 入力」と「新しいパスワードの確認入力」に設定するパ スワードを入力し、「完了」をクリックします。	Microsoft アカウントを回復する 確認ステップ1v > 新しいパスワードの選択 * 新しいパスワードの入方: //スワードのを会往 * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー //スワードのを会せ * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのを会せ * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのを会せ * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのを会せ * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのを会せ * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのを会せ * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのやのため * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのやのため * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのの会せ * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー ドレットのの会せ * 新しいパスワードが必要です。彼力かパスワー * ジェントのの会せ * ジェントのの会せ * ジェントのの会せ * ジェントのの会せ * ジェントののの会せ * ジェントのの会せ * ジェントのの会せ * ジェントのの会せ * ジェントのの会せ * ジェントのの会せ * ジェントのの会せ * ジェントののの会せ * ジェントののの会せ * ジェントのの会せ * ジェントののの会せ * ジェントののの会せ * ジェントののの会せ * ジェントののの会せ * ジェントののの会せ * ジェントののの合せ * ジェントののの会せ * ジェントののの会せ * ジェントののの会せ * ジェントのののの * ジェントののの * ジェントののの会せ * ジェントのののの * ジェントののの * ジェントののの会せ * ジェントのののの * ジェントのののの * ジェントのののの * ジェントのののの * ジェントののののの * ジェントのののの * ジェントののの * ジェントのののの * ジェントのののの * ジェントののの * ジェントののの * ジェントのの * ジェントのの * ジェントののの * ジェントのの * ジェントのの

手順10 「アカウントを回復する」画面が表示されることを確認し ます。	Microsoft
	アカウントを回復する ダ パスワードがリセットされました

サインインパスワードを忘れた場合の手順は終了です。 引き続き、サインイン手順を実施してください。

手順1: 「サインインしてOfficeを設定する」画面で「サインイン」 をクリックしてください。	* * *********************************
手順2 「Officeライセンス認証」画面でメールアドレスを入力し、 「次へ」をクリックしてください。 メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス 【学生】 xxxx@stu.hosei.ac.jp 【教員】 xxx@hosei.ac.jp	× Microsoft Office ライセンス認証 メールI電話番号、または Skype アカウントがない場合 アカウントを 作成しましょう 次へ
「」 「」	©2025 Microsoft プライバラーに関する声明
手順3 パスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてくださ い。 パスワードはMicrosoft365専用のパスワードです (統合認証ID用のパスワードとは別のパスワードです)。	Microsoft hosei.ac.jp パスワードの入力 パスワード パスワード パスワードを忘れた場合 86のアカウントでサインインする

これでサインイン作業は終了です。

1. 認証情報ファイルの保持について

Microsoft365へのサインインを実施すると、個人領域(Rドライブ)へ認証情報ファイルが保持されます。

個人領域に保持された認証情報ファイルを削除した場合、 Microsoft Office起動時にMicrosoft365へのサインイン画面が表示されます。表示された場合、パターン2の手順を実施してください。

sttest2025 (Wprvfst)	fishare) (I × +		認証情報		- 0 ×
$\leftarrow \rightarrow - \uparrow$	C □ > PC > (Wiprvfs1Wishare) (8	ファイ	()L	(#¥prvfs1¥rshare) (R) Q
④ 新現作成 ~ ※	0 11 8 8 1 14 ±4¥t -	= = -			□ 1441
会ホーム ■ ギャラリー	6.81 (14906CE7-A48E-4408-8364-A53386CD4580).authString.txt (14908CE7-A48E-4408-8364-A53386CD4580).signingCert.txt	₹85/47 3325/02/26 16:09 3025/02/26 16:09	種類 テキスト ドキュメント テキスト ドキュメント	サイズ 2 KB 2 KB	
 ■ デスクトップ # ▲ ダウンロード # 		-			
 3 12-377 4 12 137 14 					
PC PC					
> 🍓 Ryh7-7					

2. 未使用期間が30日を超過した場合について

多摩情報教育システム(tedu2025)にてMicrosoft Officeの未使用期間が30日を超過した場合、Microsoft Office起動時に、サインイン画面が表示されます。

表示された場合、パターン2の手順を実施してください。