

多摩情報教育システム(tedu2025)端末(情報実習室PC、貸出ノートPC等)にて、Word、Excel、PowerPointなど、Microsoft Officeを起動した際、「サインインしてOfficeを設定する」画面が表示された場合は、Microsoft Officeへのサインイン(※)処理が必要です。ご自身のアカウント状況に合わせた手順を実施し、サインインしてください。

また、本資料の最後に認証情報ファイルの保持に関してご留意いただきたい事項を記載しております。必ずご確認ください。

**(※) Microsoft Officeへのサインインするためのパスワードは、tedu2025端末にログインするパスワードとは異なります**

## <パターン1>

法政大学に入学・所属して、初めてMicrosoft Officeを利用する場合の手順です。事前手順を実施してパスワードリセット(パスワードの取得)を行います。パスワード取得後、サインイン手順を行います。

## <パターン2>

法政大学に入学・所属後、パスワードリセット(事前手順)を実施済みで、ログイン用パスワードを取得済みの場合の手順です。

## <パターン3>

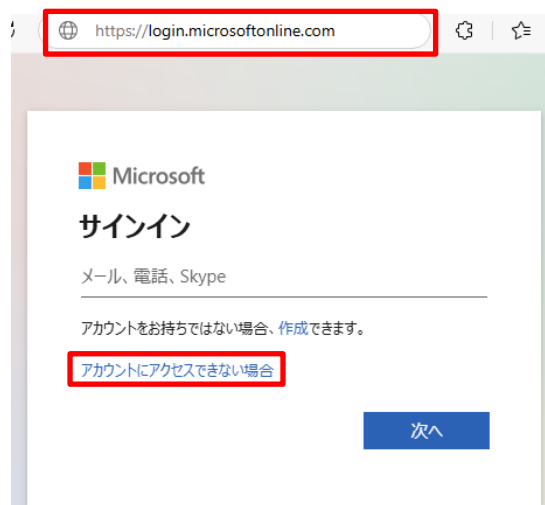
法政大学に入学・所属後、パスワードリセット(事前手順)を実施済みであるものの、ログイン用パスワードを忘れた場合の手順です。

手順1  
「Edge」をクリックします。

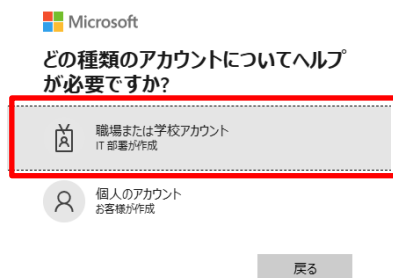


手順2  
Edgeのアドレスバーに、  
https://login.microsoftonline.com/  
と入力し、「Enter」キーを押下します。

Microsoft「サインイン」画面が表示されたことを確認し、  
「アカウントにアクセスできない場合」をクリックします。



手順3  
「職場または学校アカウント」をクリックします。



手順4  
「アカウントを回復する」画面の「メールまたはユーザー名」にメールアドレスを入力します。  
メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス、

【学生】  
xxxx@stu.hosei.ac.jp  
【教員】  
xxx@hosei.ac.jp

になります。

「画面の文字、またはオーディオの単語を入力してください」に、表示されている文字列を入力します。

「次へ」をクリックします。



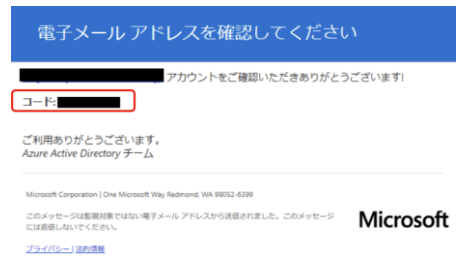
手順5  
「アカウントを回復する」画面で、「電子メール」をクリックします。



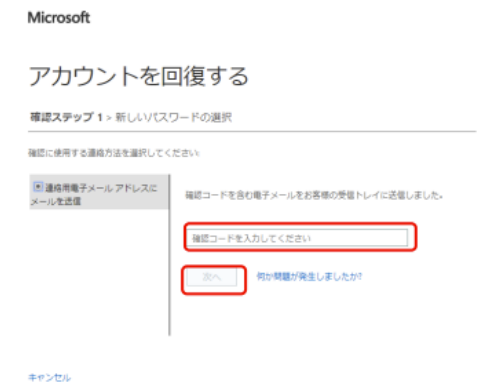
手順6  
Edgeの新しいタブを開き、「01 Gmail-法政」をクリックし、「法政大学専用Gmailログイン画面」を開きます。統合認証IDとパスワードを入力し、「ログイン(Login)」をクリックします。



手順7  
Microsoftからのメールに記載されている「コード」を確認します。



手順8  
「アカウントを回復する」画面に手順7で確認した「コード」を入力し、「次へ」をクリックします。



手順9  
「アカウントを回復する」画面で、「新しいパスワードの入力」と「新しいパスワードの確認入力」に設定するパスワードを入力し、「完了」をクリックします。



手順10  
「アカウントを回復する」画面が表示されることを確認します。

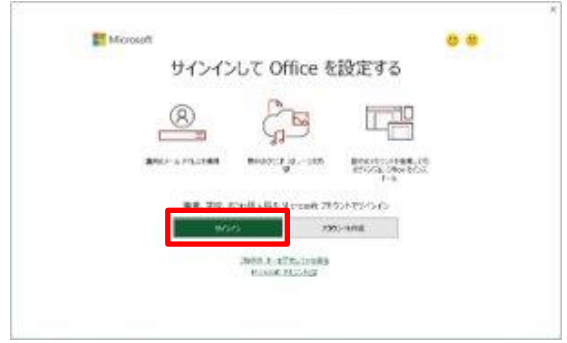
Microsoft

アカウントを回復する

✔ パスワードがリセットされました

事前手順は終了です。  
引き続き、サインイン手順を実施してください。

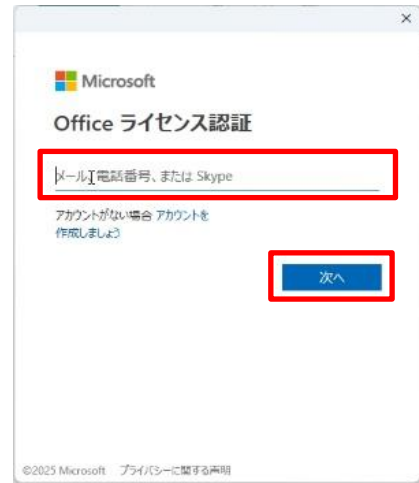
手順1:  
「サインインしてOfficeを設定する」画面で「サインイン」をクリックしてください。



手順2  
「Officeライセンス認証」画面でメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。  
メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス

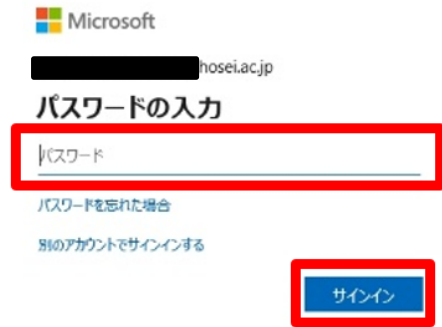
【学生】  
xxxx@stu.hosei.ac.jp  
【教員】  
xxx@hosei.ac.jp

になります。



手順3  
パスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてください。

パスワードはMicrosoft365専用のパスワードです  
(統合認証ID用のパスワードとは別のパスワードです)。



これでサインイン作業は終了です。

手順1:  
「サインインしてOfficeを設定する」画面で「サインイン」をクリックしてください。

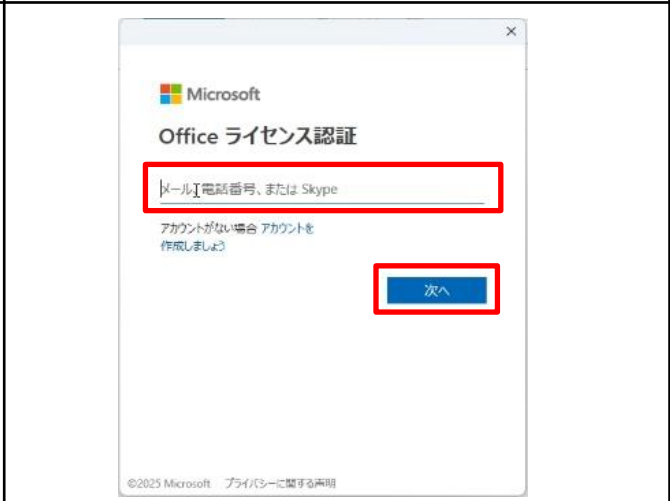


手順2  
「Officeライセンス認証」画面でメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。  
メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス

【学生】  
xxxx@stu.hosei.ac.jp

【教員】  
xxx@hosei.ac.jp

になります。



手順3  
パスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてください。

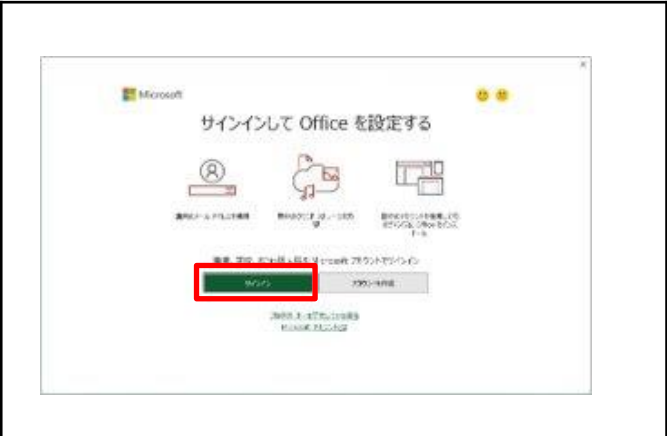
パスワードはMicrosoft365専用のパスワードです  
(統合認証ID用のパスワードとは別のパスワードです)。



これでサインイン作業は終了です。

# パターン3 サインインパスワードを忘れた場合の手順

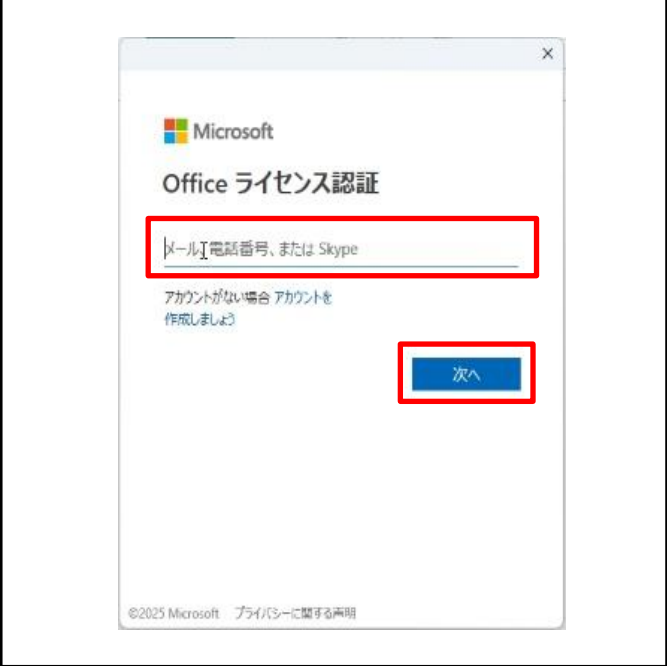
手順1  
「サインインしてOfficeを設定する」画面で「サインイン」をクリックしてください。



手順2  
「Officeライセンス認証」画面でメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。  
メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス

【学生】  
xxxx@stu.hosei.ac.jp  
【教員】  
xxx@hosei.ac.jp

になります。



手順3  
「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。



手順4  
「アカウントを回復する」画面の「メールまたはユーザー名」にメールアドレスを入力します。  
メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス、

【学生】  
xxxx@stu.hosei.ac.jp  
【教員】  
xxx@hosei.ac.jp

になります。

「画面の文字、またはオーディオの単語を入力してください」に、表示されている文字列を入力します。

「次へ」をクリックします



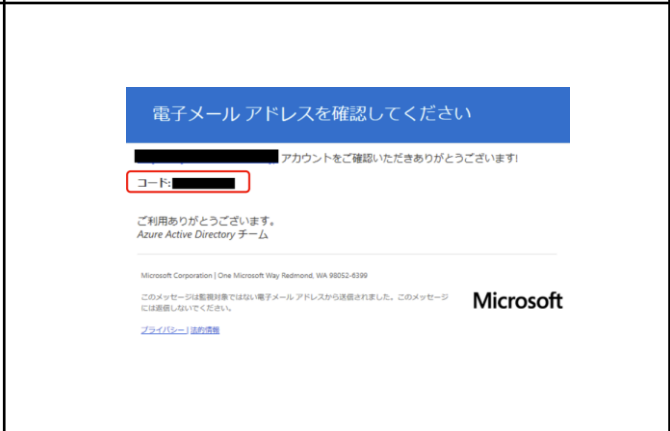
手順5  
「アカウントを回復する」画面で、「電子メール」をクリックします。



手順6  
Edgeの新しいタブを開き、「01 Gmail-法政」をクリックし、「法政大学専用Gmailログイン画面」を開きます。統合認証IDとパスワードを入力し、「ログイン(Login)」をクリックします。



手順7  
マイクロソフトからのメールに記載されている「コード」を確認します。



手順8  
「アカウントを回復する」画面に手順7で確認した「コード」を入力し、「次へ」をクリックします。



手順9  
「アカウントを回復する」画面で、「新しいパスワードの入力」と「新しいパスワードの確認入力」に設定するパスワードを入力し、「完了」をクリックします。





手順10  
「アカウントを回復する」画面が表示されることを確認します。

Microsoft

アカウントを回復する

✔ パスワードがリセットされました

サインインパスワードを忘れた場合の手順は終了です。  
引き続き、サインイン手順を実施してください。

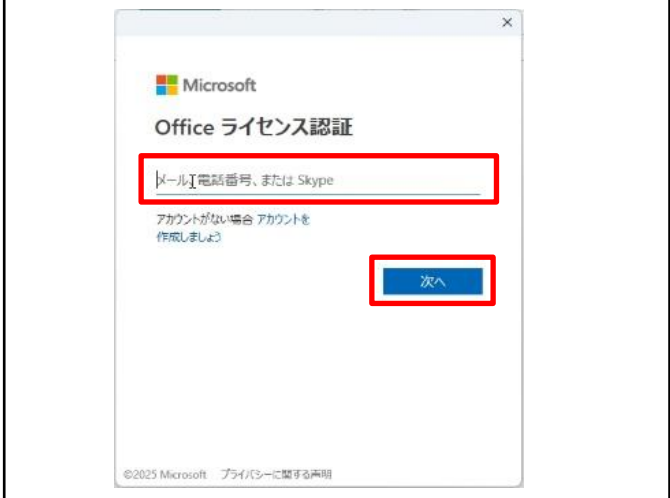
手順1:  
「サインインしてOfficeを設定する」画面で「サインイン」をクリックしてください。



手順2  
「Officeライセンス認証」画面でメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。  
メールアドレスは、法政大学専用Gmailアドレス

【学生】  
xxxx@stu.hosei.ac.jp  
【教員】  
xxx@hosei.ac.jp

になります。



手順3  
パスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてください。

パスワードはMicrosoft365専用のパスワードです  
(統合認証ID用のパスワードとは別のパスワードです)。

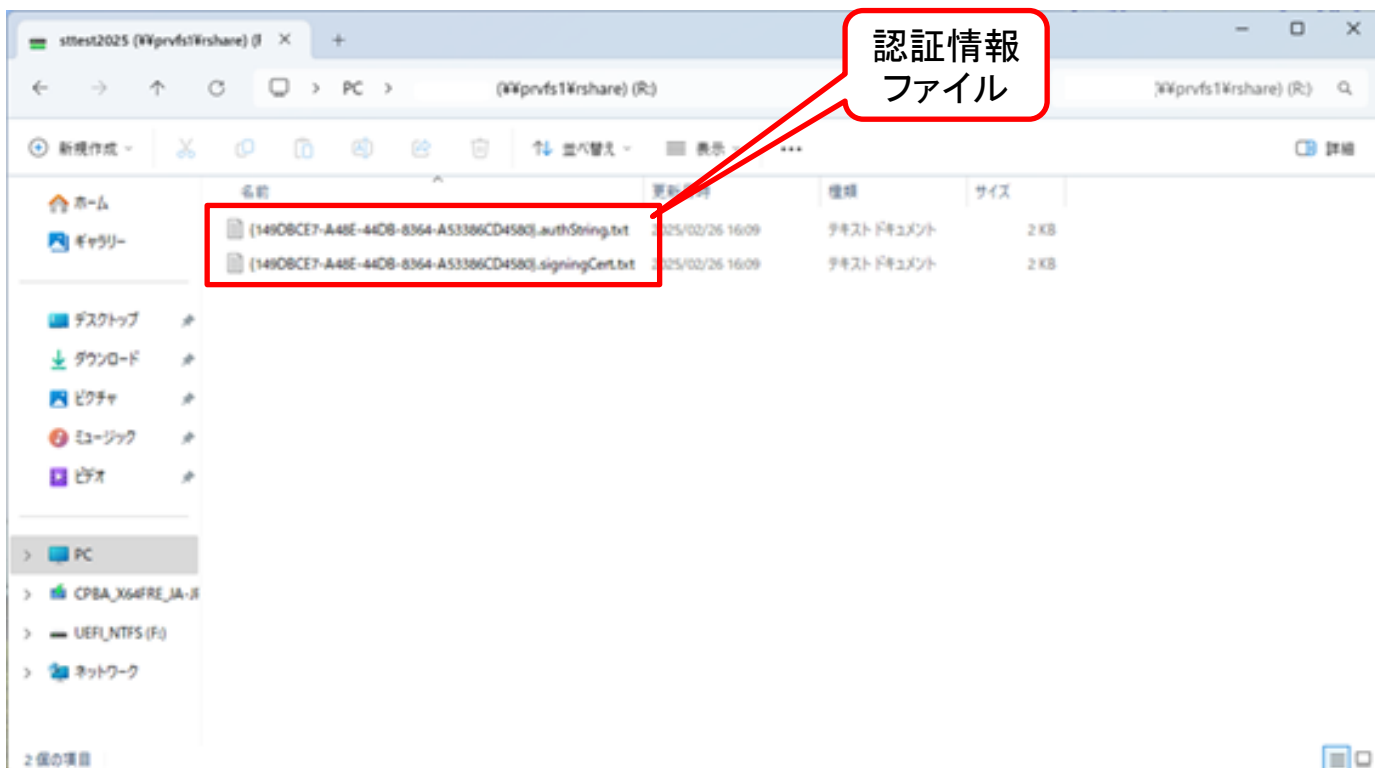


これでサインイン作業は終了です。

## 1. 認証情報ファイルの保持について

Microsoft365へのサインインを実施すると、個人領域(Rドライブ)へ認証情報ファイルが保持されます。

個人領域に保持された認証情報ファイルを削除した場合、Microsoft Office起動時にMicrosoft365へのサインイン画面が表示されます。表示された場合、パターン2の手順を実施してください。



## 2. 未使用期間が30日を超過した場合について

多摩情報教育システム(tedu2025)にてMicrosoft Officeの未使用期間が30日を超過した場合、Microsoft Office起動時に、サインイン画面が表示されます。

表示された場合、パターン2の手順を実施してください。