

多摩情報センター長 殿

2021 年度 出席管理システム 利用申請書

出席管理システムの 2021 年度の利用を申請いたします。

学部名	
勤務員番号	
教員名	
教員区分	専任教員・兼任講師・客員研究員・その他()
E-mail	@
電話番号	

- ◆ 申請後、登録作業を行いますので利用開始まで 2～3 日（土日除く）お待ちください。
年度ごとの登録のため、申請書は毎年提出が必要です。
- ◆ 出席管理システムへは web でアクセスしてください。学外でもアクセス可能です。
URL : <https://pcinfo.edu.t.hosei.ac.jp/attend>
利用マニュアルは、teduPC の s ドライブ内「tedu2020 マニュアル（情報授業担当教員向け）」フォルダの PDF をご確認ください。
- ◆ 出席情報データは、2021 年度時間割における担当授業の曜日・時限・教室で取得します。
休講時は教室開放のため、その時間に自習している PC 利用者データが取得されます。
- ◆ 補講実施時など、通常の曜日・時限・教室以外で授業を行う際は、別途 SE での作業が必要です。情報センターまで、実施日・時限・教室・科目名をご連絡ください。
事前の変更作業が必須であるため、当該授業の 1 週間前までにご連絡をお願いします。
- ◆ パスワードを忘れて再発行できなかった学生が「openinfoXX」のゲスト ID でログインしている場合があります。学生を特定したい場合は情報センターへお問い合わせください。
- ◆ 授業名は以下のルールで生成されます。

[年度][学期]_[曜日][時限]_[教室※1]_[授業名※2]

例 : 21 春_月 1_実 1_コンピュータ入門

※1 : 略称表示。

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 実 1 : 総合棟情報実習室 1 | 経実 : 経済学部棟情報実室 |
| 実 2 : 総合棟情報実習室 2 | 現実 : 現代福祉学部棟情報実習室 |
| 実 3 : 総合棟情報実習室 3 | 入実 : スポーツ健康学部棟情報実習室 |
| CA : 総合棟 CALL 教室 A | |
| CB : 総合棟 CALL 教室 B | |
| CC : 総合棟 CALL 教室 C | |

※2 : 授業名が 10 文字以上の場合は先頭から 10 文字

多摩情報センター → tedu2020 常駐 SE

提出先 : 総合棟 3F 多摩情報センター
電話番号 : 042-783-2201(内線 86-2201)
FAX 番号 : 042-783-2147(内線 86-2147)

受付	受付日	完了日