2024年　　　月　　　日

多摩情報センター長　殿

2024年度 出席管理システム 利用申請書

出席管理システムの2024年度の利用を申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 学部名 |  |
| 勤務員番号 |  |
| 教員名 |  |
| 教員区分 | 専任教員・兼任講師・客員研究員・その他( ) |
| E-mail | ＠ |
| 電話番号 |  |

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

* 出席情報が取得可能な教室は、情報実習室とCALL教室です(詳細は「※1：略称表示」を参照)。

社会学部101教室(iMac設置)の出席情報は取得できません。

* 申請後、登録作業を行いますので利用開始まで2～3日（土日除く）お待ちください。  
  年度ごとの登録のため、申請書は毎年提出が必要です。
* 出席管理システムへはwebでアクセスしてください。学外でもアクセス可能です。

URL　:　https://pcinfo.edu.t.hosei.ac.jp/attend

利用マニュアルは、teduPCのsドライブ内「tedu2020マニュアル（情報授業担当教員向け）」フォルダのPDFをご確認ください。

* 出席情報データは、2024年度時間割における担当授業の曜日・時限・教室で取得します。

休講時は教室開放のため、その時間に自習しているPC利用者データが取得されます。

* 補講実施時など、通常の曜日・時限・教室以外で授業を行う際は、別途SEでの作業が必要です。情報センターまで、実施日・時限・教室・科目名をご連絡ください。

事前の変更作業が必須であるため、当該受業の1週間前までにご連絡をお願いします。

* パスワードを忘れて再発行できなかった学生が「openinfoXX」のゲストIDでログインしている場合があります。学生を特定したい場合は情報センターへお問い合わせください。
* 授業名は以下のルールで生成されます。  
  [年度][学期]\_[曜日][時限]\_[教室※1]\_[授業名※2]

例　：　24春\_月1\_実1\_コンピュータ入門

※1：略称表示。

実1：総合棟情報実習室1 経実：経済学部棟情報実室

実2：総合棟情報実習室2 現実：現代福祉学部棟情報実習室

実3：総合棟情報実習室3 ス実：スポーツ健康学部棟情報実習室

CA：総合棟CALL教室A

CB：総合棟CALL教室B

CC：総合棟CALL教室C

※2：授業名が10文字以上の場合は先頭から10文字

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

多摩情報センター　→　tedu2020常駐SE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付 | 受付日 | 完了日 |
|  |  |  |

提出先：総合棟3F 多摩情報センター

電話番号：042-783-2201(内線 86-2201)

メール：tedu-uketsuke@ml.hosei.ac.jp