

多摩情報教育システム (tedu) 利用申請書

* 各学部講師室・資料室・ラウンジ等に設置しているPCを利用する際は「tedu」アカウントが必要です

太枠内をもれなくご記入ください。

申請者	申請日		年 月 日				
	申請区分		新規 ・ 削除				
	申請者氏名		ローマ字				
			カタカナ				
			漢 字				
	勤務員番号						
	所 属		(教員)	学部		学科	
			(職員)	部		課 (内線:)	
	任期・契約期間		年 月 日 ~ 年 月 日				
	教職員区分		専任教員 「①教授 ②准教授 ③専任講師 ④その他()」 兼任講師・客員研究員・その他()				
専任職員・嘱託職員・臨時職員・派遣職員・その他()							
申請責任者(専任職員) <small>※申請者が専任職員以外の場合は必ずご記入ください</small>		氏 名					
		内 線					
備考							

【 注意事項 】

※ 教職員区分は人事発令に基づいた職種を選択・記入してください。

2020.4 多摩情報センター

【多摩情報センター記入欄】

LDAP	申請前		今回の処理	
	登録	連携フラグ		
あり	あり		教員・職員	処理なし
	なし		教員	netへ「多摩フラグ追加」を依頼 (メール)
			職員	ユーザ管理システム担当者(市情セ)へTEL後、「多摩フラグ追加」を依頼 (メール)
なし	-	教員・職員	申請責任者へアカウント申請状況確認	

※アカウントロック中であった場合は、申請責任者へ状況確認

受付日	フラグ追加依頼	申請責任者へ連絡
	(依頼日) / /	
	(完了日) / /	
/ /	/ /	/ /