

# 大判プリンタ・カラープリンタ利用申込書(教職員)

教 職 員	申込日	年 月 日	※太枠内をご記入ください。	
	所 属	1) 教員：	学部・研究科	専任・兼任
			学科・専攻	
		2) 職員：	部	課
	勤務員番号		連絡先	
氏 名				
利用目的 (具体的に)				
学 生	学生証番号		連絡先	
	氏 名			

(教職員の依頼により学生が印刷する場合は、学生代表者の氏名等の記入をお願いします。)

(学生が代理で作業をする場合は、事前に教職員より情報センターへ電話連絡をお願いします。)

■この用紙をご記入の上、多摩情報センター窓口へお越しく下さい。

■〈受付時間〉平日 9:00~16:30

■出力には時間がかかるため、順番待ちになることがあります。

データ調整ができ次第出力開始となりますので、順番が前後する場合がありますがご了承ください。

■マルチメディア PC の予約は多摩情報センターまで。(Tel:042-783-2143)

※以下、情報センター記入欄

《利用日》 年 月 日 《利用時間帯》 : ~ :

《利用枚数》

〈大判プリンタ〉

用紙サイズ	コート紙	光沢紙
B0 :1,030mm×1,456mm	枚	枚
B1 :728mm×1,030mm	枚	枚
A0 :841mm×1,189mm	枚	枚
A1 :594mm×841mm	枚	枚
A2 :420mm×594mm	枚	枚
合計枚数	枚	枚

〈カラープリンタ〉

サイズ	枚数
A3	枚
B4	枚
A4	枚
合計枚数	枚

《記入担当者》

2015.10 多摩情報センター